

Huishoudelijk reglement ouderraad

Vanwege de duidelijkheid en transparantie werkt de OR met een huishoudelijk reglement. Elk OR-lid dient zich te houden aan dit reglement en zal, indien nodig, hierop worden aangesproken.

Algemeen:

- De OR is een vertegenwoordiging van ouders, die ondersteunend bezig zijn voor de school.
- De ouderraad kan commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. Voor elke commissie is er zowel een aanspreekpunt vanuit de OR als een contactpersoon binnen het team van leerkrachten.
- De commissies en activiteiten vallen te allen tijde onder de eindverantwoordelijkheid van school, bij monde van de directeur Silvy Arts.
- De OR ondersteunt de visie van school naar buiten toe. De visie kent de volgende kernwaarden: positiviteit uitstralen, eerlijk en open naar elkaar zijn, respect voor elkaar tonen en rekening houden met elkaar.
- Problemen met kinderen of ouders die bij een lid van de OR worden gemeld, worden niet persoonlijk opgelost, maar doorgestuurd naar de directie. Deze problemen worden niet met anderen besproken.
- De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene (niet onderwijsinhoudelijke) gang van zaken met betrekking tot de school.

Lidmaatschap:

- Iedere ouder die een kind op BS 't Ven heeft, kan lid worden van de OR.
- Vacatures voor lidmaatschap en/of dagelijks bestuur van de OR zullen per mail en via de website worden gecommuniceerd.
- De ouderraad beslist over toetreding van nieuwe leden en verlenging bij bestaande leden, waarbij uitgegaan wordt van onderstaande overwegingen:
 - Uit een zelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
 - Lidmaatschap van de ouderraad wordt in principe voor een schooljaar aangegaan, tot het einde van het lopende schooljaar en wordt steeds per schooljaar verlengd. Ieder schooljaar wordt gestreefd naar een evenredige verdeling over onder-, midden- en bovenbouw.
 - Lidmaatschap van de ouderraad eindigt automatisch wanneer een lid geen kinderen meer op school heeft.
- Lidmaatschap van de OR is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Ieder lid van de OR heeft de inspanningsverplichting om bij alle vergaderingen aanwezig te zijn. Tevens levert ieder lid een positieve bijdrage aan de commissies binnen de OR. Aan het begin van het schooljaar kiest ieder lid zelf in welke commissie hij/zij zitting wil nemen (over het algemeen 3 tot 4 commissies).
- Naast OR-leden zijn er commissieleden die geen lid zijn van de OR en daarmee geen inspanningsverplichting hebben om de vergaderingen bij te wonen. Commissieleden zijn lid van een of meer commissies en hebben enkel inspanningsverplichting binnen deze commissies. Ze kunnen echter geen coördinator van een commissie zijn.
- Vanuit het team van BS 't Ven is minimaal 1 persoon aanwezig bij de vergaderingen.

Taken dagelijks bestuur en commissie-coördinatoren OR:

- De OR kiest uit de zittende leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. Binnen de OR worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de OR.
- Leden van het dagelijks bestuur worden voor een periode van maximaal 3 jaar benoemd in een bepaalde functie. Er is een verlenging van 1 jaar mogelijk. Wisselingen binnen het dagelijks bestuur worden zoveel mogelijk gespreid over de jaren.
- De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de OR vergaderingen.
- De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de OR vergaderingen, het jaarverslag en met het beheer van het archief.
- De penningmeester beheert de ouderbijdragen, maakt aan het eind van een zittingsjaar een financieel verslag en stelt de begroting voor het komende jaar op. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de OR.

- Elke OR-commissie heeft een coördinator die de schakel is tussen het team en de commissie. De coördinator roept commissievergaderingen bijeen, draagt zorg voor een draaiboek, houdt overzicht op het proces en zorgt voor een gedegen evaluatie. Tevens schijft de coördinator een korte bijdrage voor het jaarverslag. Het coördinatorschap van elke commissie wordt ieder jaar opnieuw in overleg bepaald. Een coördinator heeft minimaal al een jaar zitting in de OR.

Vergaderingen:

- Tenminste 6 maal per jaar is er een vergadering van de OR. Een week van tevoren wordt de agenda digitaal verstuurd. Uiterlijk een week na de vergadering worden de notulen door de secretaris digitaal verstuurd naar alle OR-leden en de voorzitter van de MR.
- Nieuwe plannen worden eerst in de vergadering ingebracht om te bespreken. Nieuwe agendapunten worden uiterlijk twee weken voor de vergadering per mail naar de secretaris en voorzitter verstuurd.
- Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus van de aanwezige leden. Indien dit niet wordt bereikt, wordt overgegaan op stemmen. Meerderheid van stemmen is beslissend. Bij besluitvorming dient tenminste 1 teamlid informeel aanwezig te zijn. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de eindverantwoordelijkheid die de school te allen tijde draagt.

Financiën:

- De penningmeester beheert alle gelden van de OR. Dit betreft naast de gelden verkregen uit de bijdrage van de ouders ook de gelden verkregen uit andere bronnen. De OR is hierover verantwoording verschuldigd aan de directie en aan de ouders van de school.
- De ouderraad bepaalt de hoogte van het bedrag voor de ouderbijdrage voor elk gezin met goedkeuring van de MR en de directie. Indien niet kan worden voldaan aan de ouderbijdrage, wordt per geval in overleg met de directie een oplossing gezocht.
- Iedere commissie krijgt een budget toegewezen. De invulling hiervan wordt in principe binnen de betreffende commissie bepaald. Bij vragen of onduidelijkheden wordt overlegd met de penningmeester en/of voorzitter.
- Vergoeding van gemaakte kosten gaat middels een declaratieformulier met aangehechte kassabon en wordt gecoördineerd door de penningmeester. Het declaratieformulier wordt persoonlijk overhandigd aan de penningmeester of ingediend via het postvak van de OR. Vervolgens wordt het bedrag per bank uitgekeerd. Contant geld wordt door de penningmeester alleen in uitzonderlijke gevallen uitgekeerd of ontvangen.

Externe communicatie:

- Besluiten die van direct belang zijn voor ouders, worden via de website gecommuniceerd. De notulen van de OR worden niet integraal openbaar gemaakt.
- De OR vergaderingen zijn in principe openbaar. Belangstellenden kunnen als toehoorder een vergadering bijwonen. Zij kunnen dit per mail vooraf aangeven bij de voorzitter.
- Uitgaande brieven worden altijd eerst gezien door een teamlid. Brieven van financiële aard worden altijd eerst gezien door een lid van het Coördinatieteam (CT).
- Alle communicatie naar ouders en derden gebeurt, voor zover mogelijk, via digitale post.
- Twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de voorzitters van de MR en de OR.
- De OR doet tenminste één maal per jaar schriftelijk verslag over haar werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt gecommuniceerd via de website.
- Eén keer per jaar geeft de penningmeester een financieel overzicht aan de OR. Een, uit twee onafhankelijke leden bestaande, kascontrolecommissie controleert daarnaast één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van de OR. De kascommissie brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen. Dit verslag wordt op de website gepubliceerd. Bij het in orde bevinden van de kas doet de kascontrolecommissie het voorstel aan de directeur om de penningmeester decharge te verlenen. De directeur van BS 't Ven verleent uiteindelijk decharge.