

2020-2021



# Schoolgids



't Ven **Skipov**  
basisschool  
laat talent groeien

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
Voorwoord .....	3
1. Onze school.....	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Situering school .....	3
1.3 Feiten en cijfers .....	3
1.4 Missie en visie .....	3
1.4.1 Onze missie en kernwaarden .....	3
1.4.2 Onze visie .....	4
1.5 Veilige school.....	5
1.6 Katholieke identiteit .....	5
1.9 Privacy .....	6
2. Organisatie van het onderwijs .....	6
2.1 Organisatie Skipov .....	6
2.2 Organisatie school.....	7
2.3 Organisatie zorgstructuur .....	7
2.4 Onderwijstijd .....	8
3. Onderwijs.....	8
3.1 Onderwijsconcept .....	8
3.2 Onderwijsaanbod.....	8
3.3 Speciale activiteiten.....	11
4. Zorg voor de kinderen .....	11
4.1 Toelatingsbeleid .....	11
4.2 Procedure schorsing en verwijdering .....	12
4.3 Peuterspeelzaal .....	12
4.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) .....	13
4.5 Leerlingvolgsysteem .....	13
4.6 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs .....	15
4.6 Filmopnamen in de school.....	15
4.7 Specifieke behoeften .....	15
4.7.1 Dyslexiebeleid.....	15
4.7.2 Beleid hoogbegaafdheid en meer getalenteerde leerlingen.....	15
4.8 Medisch handelingsprotocol .....	16
4.9 Jeugdzorg (BJG en CJG) .....	16
4.10 Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling .....	16
4.11 Jeugdgezondheidszorg .....	17
4.12 Rookvrije school .....	17
4.13 BSO .....	17
5. Team.....	18
5.1 Vervanging leerkracht.....	18
5.2 Integraal personeelsbeleid .....	18
6. Ouders .....	19

6.1 MR .....	19
6.2 OR .....	19
6.3 Ouderbetrokkenheid .....	19
6.4 Informatievoorziening .....	19
6.5 Contactmomenten .....	21
6.7 Klachtenregeling .....	21
6.8 Vrijwillige ouderbijdrage .....	22
6.9 Schoolverzekering .....	22
6.10 Verlof en luxe verzuim .....	22
7. Kwaliteitszorg.....	22
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs .....	22
8. Resultaten van het onderwijs .....	23
8.1 Onderwijsinspectie .....	23
8.2 Resultaten van het onderwijs .....	23
9. Verwijzing documenten / formulieren op de website .....	24
10. Aparte jaarkalender, met daarin praktische zaken en adressen .....	24
10.1 Adressen.....	25

## Voorwoord

Deze schoolgids bevat informatie voor alle ouders van onze leerlingen. De gids informeert over de organisatie en werkwijze op onze school. Tevens staan de resultaten van ons onderwijs, de activiteiten, zorg rondom de leerlingen en onze contacten met ouders en externe instanties in deze gids beschreven. Waar in de schoolgids over ouders wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ouder(s)/verzorger(s).

Daarnaast kan deze gids ouders van nieuwe kinderen helpen bij het maken van een schoolkeuze. De basisschool is een stukje van je leven. Dat geldt zowel voor uw kind(eren) als voor u. Scholen verschillen in wijze van werken, in de sfeer die ze uitstralen, maar ook in de manier waarop er met elkaar wordt omgegaan en welke activiteiten ze in hun onderwijsprogramma hebben ingebouwd. Voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun kind geeft deze gids informatie om een bewuste keuze te kunnen maken.

Als u na het lezen van de schoolgids nog vragen heeft of nadere informatie wenst, dan kunt u altijd een afspraak maken. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie.

## 1. Onze school

### 1.1 Algemeen

In augustus 1996 is basisschool 't Ven gestart in een lokaal van basisschool de Bunders aan de Langedonk in Veghel. Er werd gestart met vijf kleuters, maar in korte tijd groeide de school uit tot een school met meer dan 500 leerlingen. Het schoolgebouw in de gelijknamige wijk 't Ven werd gebouwd aan het Moerven en opgeleverd in 1998. Bij aanvang deelden we het gebouw met openbare basisschool de Tuimelaar. Later groeide de school waardoor we alle lokalen van ons gebouw in gebruik namen.

### 1.2 Situering school

Basisschool 't Ven is centraal gelegen in de wijk 't Ven in Veghel (gemeente Meierijstad), dichtbij de oprit Veghel Noord van de A50. Ons gebouw heeft een ronde vorm. De lokalen liggen om de sporthal heen.

### 1.3 Feiten en cijfers

Onze school telt op 1 oktober aanstaande ongeveer 332 leerlingen, deze zijn verdeeld over 13 groepen. De leerlingen worden begeleid door een team van 25 medewerkers. Ruim 86% van de leerlingen op onze school is woonachtig in de gelijknamige wijk 't Ven in Veghel. Ongeveer 8% woont in de naastgelegen wijk de Bunders. De overige 6% van onze leerlingen komt uit andere wijken in Veghel. Veghel telt ongeveer 26.000 inwoners, waarvan er ruim 4.000 in de wijk 't Ven wonen.

### 1.4 Missie en visie

#### 1.4.1 Onze missie en kernwaarden

Basisschool 't Ven bereidt kinderen optimaal voor op de maatschappij van vandaag en morgen. Wanneer kinderen onze school verlaten, zijn zij toegerust met de nodige kennis en vaardigheden om met respect voor zichzelf, de ander en de wereld deel te nemen aan deze maatschappij.

Wij bieden kindgericht onderwijs dat een krachtig effect heeft op het totale leren. Daarvoor bieden we op basisschool 't Ven elk kind een veilige haven. Een veilige leeromgeving waarin we kinderen begeleiden om eigenaar te worden van hun leerproces.

Het motto van onze school is:

*'Basisschool 't Ven, een veilige haven om samen te leren'*



#### **SAMEN**

Leerlingen, team en ouders werken samen. Leerlingen leren samenwerken en durven anderen om hulp te vragen. We bepalen samen de koers van de school en voelen ons verantwoordelijk voor goed onderwijs in alle groepen.

**LEREND**

Wij leren van en met elkaar en gebruiken feedback om te ontwikkelen. We stimuleren, motiveren en activeren leerlingen en stemmen ons handelen af op hun onderwijsbehoeften. Leerlingen en teamleden zijn nieuwsgierig en tonen een onderzoekende houding.

**BETROKKEN**

Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces. We streven naar een hoge betrokkenheid tijdens de lessen. Leerlingen, team en ouders zijn trots op 't Ven en voelen zich onderdeel van onze school.

**MOEDIG**

Leerlingen, ouders en teamleden durven hun mening/gevoelens uit te spreken en durven fouten te maken. Wij communiceren open en eerlijk, ook over dingen die niet goed gaan. Daarbij staat respect voor de ander, jezelf en de relatie centraal.

**DOELGERICHT**

Leerlingen zijn in staat met eigen woorden leerdoelen te formuleren en hebben inzicht in het leerproces. Leerkrachten hebben doelgericht overleg, stellen prioriteiten en zorgen voor samenhang in onderwijsactiviteiten.

**ÉÉN**

Er zijn duidelijke doorgaande lijnen zichtbaar doorheen de hele school. Teamleden dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor deze doorgaande lijnen. Onze schoolafspraken zijn helder en eenduidig voor alle betrokkenen.

**1.4.2 Onze visie****Onderwijs**

Wij bieden op basisschool 't Ven kindgericht onderwijs. Dat is een vorm van persoonlijk leren. We begeleiden de kinderen om eigenaar te worden van hun leerproces. Ze leren om medeverantwoordelijk te zijn voor de ontwikkeling van zichzelf en anderen. Op deze manier streven we naar gemotiveerde en betrokken leerlingen.

Hoe ziet kindgericht onderwijs op basisschool 't Ven eruit?

De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld door betekenisvolle, levensechte leersituaties in thema's aan te bieden. Kinderen worden uitgedaagd om eigen keuzes te maken en formuleren zichtbare, concrete doelen.

De kinderen ontwikkelen vaardigheden gericht op creatief, kritisch en probleemoplossend denken, samenwerken en reflecteren.

We bieden onderwijs op maat, waarbij de leerlijnen het uitgangspunt zijn. Ons onderwijs organiseren we in diverse groepssamenstellingen. Er wordt op niveau gewerkt, zowel in jaargroepen als leerjaardoorbekend. In de ochtenden ligt de nadruk op vakinstructies voor lezen, taal en rekenen. 's Middags is er in de Talentmomenten ruimte voor inoefening van kennis en vaardigheden. Aan de hand van schoolbrede thema's wordt het geleerde betekenisvol voor kinderen.

Het leerproces ziet er in opbouw als volgt uit:

Spelend leren → lerend spelen → lerend onderzoeken → onderzoekend leren.

**Leerlingen**

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. Veiligheid is een basisbehoefte van waaruit een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Als kinderen zich veilig voelen, durven ze fouten te maken en om hulp te vragen. Wij erkennen en waarderen de eigenheid van alle kinderen, stimuleren hen om kritische vragen te stellen en feedback te geven en te ontvangen. De

kinderen leren om samen verantwoordelijkheid te dragen voor een positief leef- en leerklimaat waarin ieder kind zich kan ontwikkelen. Wij stimuleren kinderen feedback te geven en te ontvangen.

### Ouders

Ouders kennen hun eigen kind als geen ander. Daarom zijn wij partners en samen verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling van het kind. Daarnaast hebben ouders en de school ook een eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid. Wij betrekken ouders, houden hen goed op de hoogte en streven een transparante communicatie na. Wij waarderen het als ouders met ons in contact treden. Ouders weten waar ze aan toe zijn op alle gebieden die binnen school relevant zijn. Ouders worden actief betrokken bij het onderwijs door informatie via Parro en de nieuwsbrief, MR/OR, oudergesprekken en zorgbeleid. Daarnaast verrichten zij hand- en spandiensten in de OR en bij festiviteiten en hebben advies- of instemmingsrecht in de MR.

### Medewerkers

De veilige haven die we voor leerlingen van onze school bieden, bieden we ook voor medewerkers. We leren met en van elkaar binnen de kaders van onze schoolontwikkeling en gaan respectvol met elkaar om. We waarderen ieders eigenheid en delen succeservaringen. In zo'n veilige omgeving durven medewerkers voor hun mening uit te komen, fouten te maken, elkaar kritische vragen te stellen en feedback te geven. We communiceren open en transparant met de bedoeling er samen van te leren.

## 1.5 Veilige school

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Op school zijn hiervoor een aantal documenten opgesteld; het 'Sociaal veiligheidsplan', een 'Gedragscode personeel' en een 'Gedragscode leerlingen en ouders'. Scholen moeten ervoor zorgen dat:

- Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd
- Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen
- Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid.

In de 'Gedragscode leerlingen en ouders' zijn naast de gedragsregels voor leerlingen en ouders opgenomen, ook sancties bij overtreding vernoemd. Deze documenten staan op de website.

### Fides

Met het gedachtengoed van Fides ([www.fides-wbt.nl](http://www.fides-wbt.nl)) als basis waarborgen wij een veilige haven voor iedereen. Door met de kinderen aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling te werken en daar door middel van symbolen taal aan te geven. We werken aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden, zodat de kinderen kunnen en durven vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich zo beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld.

Fides wordt door de hele school gedragen. In alle groepen worden dezelfde symbolen gebruikt en dezelfde taal gesproken. Alle kinderen van groep 1 tot en met groep 8 leren dat je op onze school mag zijn zoals je bent: 100% OKÉ! We denken dat met name dit laatste statement er toe bijdraagt dat ieder kind zich welkom voelt op basisschool 't Ven en op die manier niet alleen zorg draagt voor zichzelf, maar óók voor de ander!

Door middel van Fides proberen we onze kinderen er van te overtuigen dat ze er écht toe doen. De kreet: "t Ven dat ben jij" is in die zin veelzeggend en draagt bij tot het besef (bij kinderen) dat zij zelf direct invloed hebben op de sociaal emotionele ontwikkeling van henzelf, anderen én de school. Het saamhorigheidsgevoel dat hierdoor ontstaat, draagt daar ook toe bij.

## 1.6 Katholieke identiteit

Basisschool 't Ven is een katholieke school en heeft duidelijk een open karakter: iedereen is welkom. Onze katholieke identiteit komt tot uiting in de wijze waarop we 'het leven vieren', 'het leven delen' en 'leren over het leven'.

### 'Leren over het leven'

'Leren voor later' en 'leren over het leven' vinden we beiden belangrijk. Concreet betekent dit dat we aandacht hebben voor levensvragen, voor symbolen en voor de manier waarop mensen uit verschillende godsdiensten omgaan met voeding, kleding, feesten enzovoorts.

### **‘Het leven vieren’**

We willen met de kinderen ‘het leven vieren’. Dit betekent dat we de belangrijkste Christelijke feesten vieren, gekoppeld aan de belevingswereld van de kinderen. Het betekent ook dat er tijd wordt ingeruimd voor momenten van bezinning in de groep.

### **‘Het leven met elkaar delen’**

We willen op basisschool 't Ven ‘het leven met elkaar delen’. We zijn er niet alleen voor onszelf, we moeten rekening houden met elkaar en met anderen (soms ver weg, soms dichtbij, anderen die het minder goed hebben dan wij).

Door deze drie accenten plaatst basisschool 't Ven zich op een eigentijdse manier in een traditie, waarin verwondering, open staan voor elkaar en saamhorigheid centraal staan. Hierbij maken we gebruik van de methode ‘Samen leven’.

## **1.9 Privacy**

Binnen Skipov wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en personeelsleden. In het privacybeleid, wat op de website te vinden is, is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Wij respecteren uw privacy, en plaatsen daarom geen foto's van leerlingen, ouders en personeel op openbare media, zoals websites en nieuwsbrieven.

We vragen ouders nadrukkelijk om geen foto's of filmpjes, waarop andere kinderen staan dan het eigen kind, op openbare media te delen in verband met de privacy.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers verwerkersovereenkomsten afgesloten over het gebruik van persoonsgegevens.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Als een leerling start op school, wordt er middels een toestemmingsformulier toestemming gevraagd voor een aantal zaken. De toestemming wordt vastgelegd in het leerlingdossier.

In alle overige situaties waar privacygevoelige informatie wordt gebruikt, wordt per situatie schriftelijk toestemming gevraagd. Daarbij wordt vermeld welke informatie aan wie wordt verstrekt.

Wij wijzen u erop dat u de toestemmingen te allen tijde kunt wijzigen.

## **2. Organisatie van het onderwijs**

### **2.1 Organisatie Skipov**

De basisschool valt onder het schoolbestuur Skipov basisonderwijs.

Skipov basisonderwijs bestaat uit 14 basisscholen waarvan 1 school voor speciaal basisonderwijs. Alle Skipov scholen zijn gevestigd in de gemeente Meierijstad, 7 scholen zijn in de kern van Veghel gehuisvest en 7 scholen in de daarom liggende dorpen Eerde, Zijtaart, Boerdonk, Keldonk, Mariaheide en Erp.

Wat Skipov basisonderwijs drijft is de passie voor leren en samenwerking. Onze scholen hebben een eigen gezicht, een eigen karakter, maar staan niet op zichzelf. Ze zijn onderdeel van een groter geheel. Vanuit deze gezamenlijkheid ontwikkelen en delen we kennis, creëren we meerwaarde en maken we elkaar sterk!

De raad van bestuur is het bevoegd gezag van Skipov basisonderwijs. De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor wat er in de onder zijn gezag staande organisatie gebeurt.

De stichting kent tevens een raad van toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht en controle op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting. Ook wordt er toezicht gehouden op naleving van het Skipov Manifest; het beleidskader en het functioneren van de raad van bestuur, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Skipov basisonderwijs heeft als doel het bevorderen van bijzonder en interconfessioneel basisonderwijs in Veghel, Eerde, Zijtaart, Boerdonk, Keldonk, Mariaheide en Erp. Tot haar taken behoort o.a. de zorg voor kwalitatief goed onderwijs, het voeren van een daarop afgestemd personeelsbeleid, het beheren van gebouwen, leer- en hulpmiddelen, het bevorderen van overleg en samenwerking tussen de diverse geledingen en het leggen en in stand houden van interne en externe contacten.

## 2.2 Organisatie school

Op basisschool 't Ven werkt een team van ± 25 medewerkers met verschillende functies en taken.

Het coördinatieteam stuurt en bewaakt de doorgaande lijn in de school en bestaat uit:

- Directeur; heeft de algemene eindverantwoordelijkheid en is vooral gericht op algemeen beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en financiën
- Teamcoördinator; heeft coördinerende taken en ondersteunt de directie
- Interne begeleiders (IB-ers); zij coördineren de leerlingenzorg per bouw.

Daarnaast zijn werkzaam:

- Groepsleerkrachten; professionals op de werkvloer die de zorg hebben voor een groep leerlingen;
- Groepsleerkrachten met een specialisme; professionals op de werkvloer die de zorg hebben voor een groep leerlingen en voor een afgebakend vakgebied zoals taal/lezen, meerbegaafde cognitief getalenteerde leerlingen, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag;
- Conciërge;
- Administratieve kracht;
- Huishoudelijke dienst.

### Stagiaires

Basisschool 't Ven is een erkende opleidingsschool voor de PABO en ROC de Leijgraaf uit Veghel. Dit betekent dat er diverse studenten in onze school praktijkervaring komen opdoen. Deze studenten worden begeleid door de basisschoolcoach. Bij het plaatsen van studenten wordt kritisch gekeken naar de groep en de betreffende leerkracht. We proberen er voor te zorgen dat zowel de groep als de stagiaire profijt hebben van de stageperiode.

## 2.3 Organisatie zorgstructuur

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd.

Schoolbesturen hebben met de invoering van Passend Onderwijs een zorgplicht. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor een passende onderwijsplek voor elk kind: op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. Ons schoolbestuur Skipov basisonderwijs maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO 30 06. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.swvpo3006.nl](http://www.swvpo3006.nl).

In Samenwerkingsverband PO 30 06 hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt over de ondersteuning die elke school moet leveren. Deze basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan (OP) van het samenwerkingsverband. Iedere school legt vast in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) welke ondersteuning zij specifiek kan bieden en hoe deze georganiseerd is. Het SOP staat op de website van onze school.

Indien een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, heeft de school de verantwoordelijkheid om te onderzoeken welke onderwijsbehoeften het kind heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven.

Op alle basisscholen binnen Skipov basisonderwijs wordt dit op dezelfde manier vormgegeven.

We onderscheiden daarbij de volgende stappen:

#### Stap 1:

Voor alle leerlingen is het leerstofaanbod beschreven in een groepsplan. Op basis van analyse en signalering worden leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd in drie subgroepen; de basis leerroute, de intensieve leerroute en de verrijkingsleerroute. Ouders worden hierover door de leerkracht geïnformeerd.

#### Stap 2:

Indien een leerling onvoldoende rendement en vooruitgang behaalt binnen de drie leerroutes van het groepsplan of er als er specifieke zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een aangepast en specifiek hulpplan gemaakt. De leerling wordt besproken in de leerlingbespreking en de ouders worden geraadpleegd en geïnformeerd door leerkracht en/of intern begeleider. Dit is formeel de start van het ondersteuningsteam (OT).



**Stap 3:**

Wanneer de doelen uit het hulpplan niet worden behaald, volgt een nadere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Het OT wordt aangevuld met een van de twee zorgcoaches die binnen het schoolbestuur werkzaam zijn. Zij hebben ieder hun eigen expertise op het gebied van leer- en gedragsproblematiek, communicatie en het gezinssysteem. Indien nodig sluit een Skipov-specialist, contactpersoon Basisteam Jeugd en Gezin of een externe specialist aan. Naar aanleiding van dit OT wordt het eerder opgestelde hulpplan, waar mogelijk, verder aangescherpt.

Zorgcoaches hebben daarbij de mogelijkheid extra ondersteuning in te zetten van een zogenaamde 'arrangementondersteuner'.

**Stap 4:**

Mocht blijken, dat ondanks alle ondersteuning en inspanningen de school toch handelingsverlegen is, wordt het OT opgeschaald naar een multidisciplinair overleg (MDO). In overleg met ouders, direct betrokkenen van de school, de betrokken zorgcoach en de schooldirectie wordt vastgesteld dat er een aanvraag gedaan gaat worden bij het Samenwerkingsverband PO 30 06, voor een verwijzing naar het SBO of SO (zie hiervoor verder het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO 30 06 voor de beschrijving van de mogelijkheden). De Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen (ACTA) van het Samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit over de toekenning van deze aanvraag.

Indien u vragen heeft over extra ondersteuning of begeleiding van uw kind, kunt u dit bespreken met de leerkracht of met de intern begeleider op school.

## 2.4 Onderwijstijd

Op basisschool 't Ven hebben we een continuooster, volgens het vier gelijke dagen model. Vanaf schooljaar 2020-2021 gelden de volgende schooltijden:

Voor de groepen 1 t/m 8:

Maandag:	8.30-14.15 uur
Dinsdag:	8.30-14.15 uur
Woensdag:	8.30-12.30 uur
Donderdag:	8.30-14.15 uur
Vrijdag:	8.30-14.15 uur

De vakanties en roostervrije dagen kunt u terugvinden in onze jaarkalender.

## 3. Onderwijs

### 3.1 Onderwijsconcept

De kerndoelen zijn samen met de referentieniveaus voor rekenen en taal de belangrijkste landelijke kaders in het primair onderwijs. De kerndoelen bevatten leergebied specifieke doelen zoals voor de vakgebieden taal, rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast beschrijven de kerndoelen leergebied overstijgende doelen zoals bijvoorbeeld werkhouding, werken volgens een plan, gebruik van uiteenlopende leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en omgaan met sociale media. De activiteiten op basisschool 't Ven voldoen aan de kerndoelen. In principe nemen alle kinderen op onze school deel aan alle activiteiten.

Onze school heeft geen bijzonder onderwijsconcept.

### 3.2 Onderwijsaanbod

#### Groepen 1-2

In de groepen 1-2 hanteren we een activiteitenplan waarin opgenomen zijn: spel en beweging, kringactiviteiten en hoekenwerk.

Wij vinden het van belang dat kinderen zich kunnen ontwikkelen op grond van spontaan en begeleid spel, vooral aangeboden in hoeken. Dit noemen we kindgericht onderwijs. De ontwikkeling van het jonge kind is de basis voor alle latere ontwikkeling. Vanuit de kring komen, met behulp van onderzoeksvragen, alle ontwikkelingsactiviteiten aan bod, waarbij de kinderen primair hun eigen keuzes kunnen maken. Waar

nodig maakt de leerkracht aanvullende keuzes om een evenwichtige ontwikkeling te stimuleren. Binnen deze activiteiten komt het complete ontwikkelings- en vormingsgebied van het jonge kind aan bod: zintuiglijke ontwikkeling, reken- en taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling.

In de groepen 1-2 wordt thematisch gewerkt. We maken hierbij o.a. gebruik van de methode 'Kleuterplein'.

Zelfredzaamheid vinden wij belangrijk om kinderen zelfstandig en onafhankelijk te maken, zodat ze bij moeilijkheden een eigen stijl hanteren en zelfvertrouwen hebben. De rol van de leerkracht is in de groepen 1-2 steeds wisselend.

### **Groepen 3-8**

De wereld om ons heen verandert razendsnel en we moeten ons steeds weer afvragen hoe we de kinderen het beste kunnen voorbereiden op hun toekomst. We willen onze leerlingen voldoende kennis en vaardigheden bieden voor het kunnen leven, werken en deelnemen aan de (digitale) maatschappij. Er is immers sprake van een enorme toename van beschikbare, al dan niet betrouwbare, informatie. Dat vraagt van mensen dat zij over goede informatievaardigheden beschikken en beschikken over vaardigheden om zich blijvend te ontwikkelen.

Dit vraagt van onze school, net zoals van alle andere scholen, herbezinning op de dagelijkse onderwijspraktijk. Allemaal redenen waarom het team al enige tijd enthousiast bezig is met toekomstbestendig onderwijs op onze school. We noemen het op 't Ven de ontwikkeling naar kindgericht onderwijs.

De groepen werken samen in de volgende clusters 1-2-3, 4-5-6 en 7-8. Wekelijks worden verschillende lesactiviteiten groepsdoorbrekend georganiseerd. Op deze manier kunnen we het onderwijs beter afstemmen op de verschillende niveaus van de individuele leerlingen en verkleinen we de overstap van de ene groep naar de andere. Om het eigenaarschap van het eigen leren te stimuleren, gebruiken we thema's en afwisselende werkvormen die de kinderen motiveren. We zorgen voor een stevig kennisfundament op het gebied van lezen, taal en rekenen. Er wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen en kinderen krijgen steeds vaker in kleine groepjes instructie op niveau. We zullen ons onderwijs meer aan laten sluiten bij de belangstelling en het niveau van de kinderen en naast kennis ook hun vaardigheden vergroten.

Het onderwijsaanbod wordt in de groepen 1-8 geboden aan de hand van leer- en ontwikkellijnen. We gebruiken methodes als leidraad om deze leerlijnen te volgen.

### **Lezen en taal**

In groep 3 gebruiken we de methode 'Veilig leren lezen'. Deze methode gaat uit van het aanleren van een basispakket van woorden en letters/klanken. Gelijktijdig leren de kinderen schrijven. Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen verder geoefend. Hiervoor zetten we de methode 'Estafette' in.

We besteden ook aandacht aan het begrijpen van wat kinderen lezen. Dat gebeurt middels de methode 'Nieuwsbegrip'. Het is een interactieve en aansprekende manier voor begrijpend lezen. Er zijn wekelijks nieuwe, actuele teksten waarbij aandacht is voor lees-, kijk-, luister- en woordenschatstrategieën. Daarnaast komt ook het studerend lezen aan bod.

Onze taalmethode 'Staal' maakt kinderen sterk in taal en spelling. De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen. Er wordt dus écht iets met hun tekst gedaan. Al in de groepen 1-2 en 3 wordt het alfabetisch principe en letters en/of klanken middels bijbehorende klankgebaren aangeleerd. Dit vormt een basis voor het taalonderwijs in de groepen 4 t/m 8.

### **Schrijven**

We gebruiken de methode 'Pennenstreken'. De methode heeft een doorgaande lijn van groep 3 tot en met 8. Schrijven is vooral een motorische vaardigheid. Daarom geeft Pennenstreken niet alleen schrijf oefeningen, maar ook motorische activiteiten. In groep 3 sluit schrijven nauw aan bij 'Veilig leren lezen'. Op deze manier ontwikkelen kinderen het technisch schrijven als een functionele vaardigheid. In groep 4 leren de kinderen de hoofdletters schrijven. Het schrijven wordt verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt. Op het einde van de basisschool krijgen de kinderen ruimte voor het ontwikkelen van het eigen handschrift.

### **Rekenen**

Moderne rekendidactieken zoals het drieslag-model, handelingsmodel en de vertaalcirkel worden ingezet om de lesactiviteiten meer betekenis te geven voor de leerlingen. De leerlijnen geven richting voor de onderwerpen van lessen. De methode 'Pluspunt' is een adaptieve rekenmethode, met opdrachten en

oefeningen die veelal digitaal verwerkt kunnen worden. Voor sommige opdrachten (bijvoorbeeld iets opmeten) kan dit natuurlijk niet digitaal en is er een papieren verwerking beschikbaar. Tijdens de instructies is er veel aandacht voor handelend rekenen met behulp van materialen. Er zijn vijf projectweken opgenomen in 'Pluspunt', de zogenaamde 'Rekenlabs', waarin de kinderen op een uitdagende wijze leren de verworven kennis en vaardigheden toe te passen.

### **Wereldoriënterende vakken**

In de groepen 3 t/m 8 maken de kinderen, thematisch kennis met de wereld om hen heen. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/biologie zijn geïntegreerd in de talentmomenten van de verschillende groepen. We gebruiken de methode 'Zaken van Zwijsen': Wereldzaken, Tijdzaken. Natuurzaken en Nieuwe Zaken als bronnenboek.

De 'Zaken van Zwijsen' is een digibordmethode. Middels de filmpjes en animaties wordt de lesstof helder overgebracht en met interactieve oefeningen en spelvormen worden leerlingen actief bij de les betrokken.

### **Wetenschap en techniek**

Bij dit vakgebied willen wij de kinderen in aanraking brengen met wetenschap en techniek, zodat zij hun talenten ontdekken en een positieve houding ten aanzien van wetenschap en techniek ontwikkelen. Het werken met de 'Techniektorens' leert de kinderen vooral ontwerpen, onderzoeken en ontdekken. Ze proberen dingen uit, stellen vragen, evalueren en gaan actief aan de slag. Techniek sluit aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en het oplossend vermogen van kinderen.

### **Verkeer**

Onze school heeft een BVL-keurmerk: het Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Dit betekent dat we aantoonbaar werk maken van de verkeerveiligheid rondom de school en van het verkeersonderwijs in de school. In alle groepen wordt aandacht gegeven aan de verkeersopvoeding middels methodes. In de groepen 1-2 is dit 'Rondje verkeer', in de groepen 3 t/m 7 'Klaar over' en in groep 8 wordt gebruik gemaakt van de 'JeugdVerkeersKrant'. De BVL-werkgroep initieert projecten zoals de fietsenkeuring, een snelheidscontrole en het dode hoek project. In groep 7 doen kinderen hun verkeersexamen. Dit examen bestaat uit zowel een theoretisch als een praktisch deel, waarbij we van de ouders verwachten dat zij het examenparcours met hun kind oefenen. ANWB-Streetwise bezoekt jaarlijks onze basisschool. De kinderen van de groepen 2, 4, 6 en 8 gaan praktisch aan de slag met bijv. oversteken, de remweg van een auto en een fietsvaardigheidsparcours. Meer informatie over deze activiteit kunt u vinden op [www.anwb.nl/verkeer/streetwise](http://www.anwb.nl/verkeer/streetwise).

### **Gym/bewegingsonderwijs**

In de gymlessen komen zowel spelvormen als grondvormen van bewegen aan bod. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen (fris gewassen) gymkleding en gymschoenen. Na elke gymles in de sporthal, die midden in ons gebouw gelegen is, gaan de kinderen van de groepen 4 t/m 8 douchen. Zij nemen hiervoor een handdoek en eventueel badslippers mee. Shampoo, doucheschuim of deodorant meenemen is niet nodig.

Kinderen uit de bovenbouw krijgen de gelegenheid om deel te nemen aan buitenschoolse sportactiviteiten zoals het outdoor voet- en handbaltoernooi en het indoor basketbaltoernooi. Ieder jaar wandelen we in schoolverband de Veghelse avondwandeldierdaagse.

### **ICT en digitale vaardigheden**

De computer neemt een steeds belangrijkere en niet meer weg te denken plaats in, in onze huidige samenleving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen al vroeg in aanraking komen met de digitale (leer-) middelen. Op speelse wijze werken de kinderen in groep 1 en 2 met een tablet, met name via het programma behorend bij 'Kleuterplein'. Een Chromebook is een ideaal instrument om op individueel niveau te kunnen differentiëren. Chromebooks worden structureel ingezet in verschillende lessen. Daarom heeft elke leerling vanaf groep 3 een eigen Chromebook. Om een veilig gebruik van de computer te garanderen, zijn afspraken gemaakt.

In elk klaslokaal hangt een digibord. Dit biedt veel mogelijkheden. In de lessen kan hiermee op een eenvoudige manier gebruik gemaakt worden digitale lessen, websites, software, filmpjes, muziekfragmenten, interactieve teksten en presentaties.

### **Expressie en kunstzinnige vorming**

In alle leerjaren wordt aandacht geschonken aan expressieve uitingen. Wij laten het kind bij tekenen of handvaardigheid vaak eerst vrij experimenteren met het materiaal om de mogelijkheden en eigenschappen van het materiaal te ontdekken.

Daarnaast zijn het prikkelen tot creativiteit en het ervaren van plezier bij het maken van een werkstuk voor ons belangrijke doelen. De opdrachten die wij geven kunnen individueel van aard zijn, maar ook

opdrachten in groepsvorm maken onderdeel uit van het aanbod. Ook dramatische expressie en muziek komt in het lesprogramma van elke groep aan bod.

In de groepen 4 t/m 7 wordt kunstzinnige vorming aangeboden middels lessen van de CHV academy. Een bevoegd docent van deze academy geeft samen met de eigen leerkracht les.

Onze school is aangesloten bij de 'cultuurkade'. Deze stichting regelt samen met andere organisaties culturele activiteiten voor basisscholen. Deze activiteiten richten zich op drama, dans, muziek, beeldende vorming, film en fotografie. Over een periode van vier jaar komen alle groepen met de onderwerpen in aanraking.

### **Engels**

In de groepen 7 en 8 wordt Engelse les gegeven. De methode 'Groove.me' is een digibordlesmethode Engels. Muziek is de basis van alle lessen. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema. We leggen een basis waarop het voortgezet onderwijs kan voortbouwen.

## **3.3 Speciale activiteiten**

### **Thema-afsluitingen**

Een aantal keren per jaar vinden er clusterbreed of schoolbreed thema-afsluitingen plaats waarbij kinderen de gelegenheid krijgen om te presenteren wat ze geleerd hebben. Regelmatig worden bij zo'n afsluiting ouders en andere geïnteresseerden uitgenodigd. Indien ouders bij een thema afsluiting welkom zijn, wordt dat kenbaar gemaakt door de leerkracht via Parro.

### **Wetenschap en techniek**

In alle groepen staat wetenschap en techniek regelmatig op het programma. De kinderen leren vaardigheden als onderzoeken en ontwerpen. Daarbij wordt onder andere gebruik gemaakt van de Techniektorens. In de groepen 1-2 staat 'Werken in hoeken' regelmatig op de planning. Tijdens deze activiteit maken kinderen in kleine groepjes (onder begeleiding van ouders) kennis met activiteiten zoals koken, schminken, voorlezen en leskisten uit de Techniektorens.

### **Schoolreisje / Kleuterfeestdag**

Jaarlijks organiseren we een schoolreisje voor de groepen 3 t/m 7. Groep 1-2 heeft op die dag de kleuterfeestdag. Voor de groepen worden verschillende bestemmingen gekozen. Van u als ouder wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.

### **Schoolkamp**

Groep 8 gaat samen met de groepsleerkrachten op schoolkamp. Dit kamp duurt vier dagen. Doel is een plezierige afsluiting van de basisschooltijd. Tijdens een informatieavond op het einde van het schooljaar worden de ouders van leerlingen uit groep 8 hierover ingelicht. Van u als ouder wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.

### **Avondwandelvierdaagse**

Jaarlijks nemen we als school deel aan de avondwandelvierdaagse. De ouderraad organiseert de deelname. Kinderen en ouders kunnen zich hiervoor inschrijven.

### **Jeugdoptocht Carnaval**

Als school nemen we met Carnaval deel aan de jeugdoptocht op zaterdagmiddag. De ouderraad organiseert de deelname. Kinderen en ouders kunnen zich hiervoor inschrijven.

### **Musical**

Aan het einde van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 een afscheidsmusical op. Alle kinderen van de school bezoeken in groepen deze musical. Sluitstuk is het optreden voor ouders van groep 8.

## **4. Zorg voor de kinderen**

### **4.1 Toelatingsbeleid**

U bent van harte welkom om uw kind aan te melden! Alle scholen van Skipov basisonderwijs hanteren het Toelatingsbeleid. In dit beleidsstuk staat de gehele aanmeldprocedure beschreven; zo zijn o.a. de criteria

beschreven op basis waarvan een leerling geweigerd kan worden op school, of op een wachtlijst wordt geplaatst. Het Toelatingsbeleid is op de website te vinden. Hieronder een korte samenvatting:

Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat hun kind 3 jaar wordt.

Ouders leveren het aanmeldformulier in, zo mogelijk, minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij inschrijving wensen).

De eerste school waar het kind is aangemeld, heeft de zorgplicht. Die zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet. De verplichting ligt bij het schoolbestuur van de school waar het kind is aangemeld. De school besluit binnen 6 weken nadat het aanmeldformulier door de school ontvangen is, over het verzoek tot toelating. De school mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen.

Voor alle scholen van Skipov basisonderwijs geldt dat godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht nooit een reden zijn om een kind te weigeren en niet aan te nemen op een school. Alle scholen van Skipov hanteren als uitgangspunt dat kinderen kunnen worden ingeschreven op de school, die door de ouders is uitgekozen. Skipov gaat er daarbij vanuit dat ouders bewust kiezen voor een school en de identiteit en het daaruit voortvloeiende beleid respecteren en accepteren. Er zijn echter specifieke situaties mogelijk, waarin een school twijfelt of toelating mogelijk is.

De zorgplicht ontstaat niet als de leerling geweigerd wordt, omdat de groep vol is of omdat de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden.

Als het kind wordt toegelaten, wordt 6 tot 8 weken voordat het kind op school start, contact gezocht met de ouders.

Als ouders het niet eens zijn dat het kind niet wordt toegelaten, kunnen zij de bezwaarprocedure volgen. Deze procedure staat eveneens in het "Toelatingsbeleid leerlingen".

#### 4.2 Procedure schorsing en verwijdering

Op school zijn er afspraken gemaakt over schorsing en verwijdering van leerlingen. Deze 'Procedure schorsing en verwijdering Leerlingen' is te vinden op de website. Hieronder een korte samenvatting: Leerlingen en ouders dienen zich te gedragen naar de 'Gedragscode leerlingen en ouders', eveneens te vinden op de website.

Leerlingen kunnen worden geschorst wanneer de schooldirecteur of raad van bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling, of ouder van een leerling, onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Schorsing vindt in principe pas plaats nadat alle stappen in de procedure zijn doorlopen.

Verwijdering is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat de voorzitter raad van bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Wangedrag van de ouder kan leiden tot verwijdering van de leerling.

Het verwijderen van een leerling betekent dat de leerling niet meer ingeschreven kan worden bij een van de andere Skipov-scholen, tenzij de omstandigheden het de leerling mogelijk maken op een andere Skipov-school een nieuwe start te maken. Deze omstandigheden zijn ter beoordeling van de voorzitter raad van bestuur. Verwijdering van de leerling is een eenzijdige handeling van de voorzitter raad van bestuur, waarvoor geen instemming van de ouders nodig is. Wel dienen ouders naar behoren zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd te zijn en te worden.

Bij schorsing/verwijdering worden zowel de inspectie als de leerplichtambtenaar binnen twee dagen in kennis gesteld.

#### 4.3 Peuterspeelzaal

In de school is ook een peuterspeelzaal gevestigd. De peuterspeelzaal is een voorziening die de mogelijkheid biedt aan kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar om te spelen, ontwikkelen en elkaar te ontmoeten. Op de peuterspeelzaal komen peuters in contact met leeftijdsgenootjes. Spelenderwijs worden kinderen gestimuleerd om sociale vaardigheden op te doen en plezier te beleven aan activiteiten met leeftijdsgenootjes. Om de ontwikkeling te stimuleren wordt er gewerkt met de educatieve methode van Piramide en het observatiesysteem van KIJK. In de Piramide methode komen verschillende thema's aan de orde zoals verkeer, lente, kunst en wonen.

Omdat we het belangrijk vinden dat de overstap voor kinderen van de peuterspeelzaal naar de basisschool soepel verloopt, ondernemen we gedurende het jaar verschillende activiteiten met de kleuters.

De peuterspeelzaal heeft ook een preventieve functie. Kinderen die de peuterspeelzaal bezocht hebben, wennen over het algemeen makkelijker op de basisschool. Bovendien spelen de pedagogisch medewerkers een belangrijke rol in het vroegtijdig onderkennen van ontwikkelingsproblemen.

#### 4.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Vroeg- en voorschoolse educatie is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. Zo kunnen ze een goede start maken op de basisschool.

Alle peuterspeelzalen in de gemeente Meijerijstad werken met het VVE-programma Piramide. Taal staat voorop, maar ook andere ontwikkelingsgebieden krijgen ruim aandacht. Kinderen ontdekken de wereld spelenderwijs.

Piramide is een door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen erkend VVE-programma. Alle leidsters hebben een speciale VVE-opleiding gevolgd en zijn gediplomeerd om met VVE te werken.

#### 4.5 Leerlingvolgsysteem

##### Zorgverbreding en interne begeleiding

Elk kind is uniek met zijn eigen talenten. Op onze school streven wij ernaar om ieder kind de juiste begeleiding te bieden om zich optimaal te ontwikkelen, zowel pedagogisch als didactisch. Kinderen krijgen niet allemaal hetzelfde lesaanbod, dezelfde instructie of verwerking. Deze wordt zoveel mogelijk aangepast aan hun onderwijsbehoeften.

De zorg om alle kinderen in de volle breedte goed te volgen en te begeleiden noemen we zorgbreedte. De groepsleerkracht speelt hierbij een centrale rol. Hij/zij volgt de ontwikkeling van ieder kind nauwlettend en stemt de begeleiding steeds opnieuw af op de onderwijsbehoeften van het kind. In dit dynamische proces kan de groepsleerkracht een beroep doen op de intern begeleider van de onder- of bovenbouw van onze school. Samen wordt bekeken in hoeverre het programma voor een kind aangepast moet worden, zodat de einddoelen bereikt worden.

Verder organiseren groepsleerkrachten het klassenmanagement zo dat een groot aantal kinderen van de groep op meerdere momenten per dag zelfstandig kan werken. Hierdoor heeft de groepsleerkracht tijd voor extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. Kinderen ontwikkelen zich het best in een voor hen betekenisvolle, veilige situatie waarin ze zich geen uitzondering voelen.

Basisschool 't Ven heeft twee intern begeleiders in dienst. Achter de schermen volgt de intern begeleider zowel de groep als individuele leerlingen, coacht leerkrachten en heeft mogelijk in een later stadium contact met ouders. Dit houdt in dat de leerkracht en intern begeleider in veel gevallen al overleg hebben voordat het zichtbaar wordt voor u als ouder. De intern begeleider heeft de nodige scholing op het gebied van bijzondere problemen en onderhoudt contacten met externe deskundigen, zoals schoolarts, BJJ, jeugdzorg en GGZ.

##### Groeps- en leerlingbesprekingen

Een aantal keren per jaar bespreekt de groepsleerkracht met de intern begeleider de leerlingen. In een groepsbespreking wordt dit gedaan op groepsniveau. Alle gegevens komen daarbij aan bod. De sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling (o.a. de uitslagen van methode-gebonden en niet-methode-gebonden toetsen) worden besproken.

Hierin wordt de groep als geheel onder de loep genomen. Hoe zijn de sociale relaties? Is er een goede werksfeer? Hoe is de relatie tussen leerlingen onderling en tussen groepsleerkracht en leerlingen? Aan de hand van deze gesprekken maakt de groepsleerkracht de plannen voor de verschillende vakgebieden.

Naast de groepsbespreking houdt de intern begeleider met de groepsleerkracht een leerlingbespreking. Hierin wordt voor een individuele leerling besproken hoe de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling verloopt. Indien het nodig is voor de begeleiding van een leerling om hiervoor externe expertise te raadplegen, behouden wij ons het recht deze in te zetten. U wordt hierover natuurlijk geïnformeerd. Uit deze leerlingbespreking kan een individueel handelingsplan ontstaan.

Wanneer de aanpassing van het lesprogramma voor een kind erg ingrijpend is, gebeurt dit altijd in overleg met de ouders. In overleg met deskundigen, groepsleerkracht en ouders proberen we samen tot een oplossing te komen waar iedereen achter kan staan.

##### Leerlingvolgsysteem, registratie en dossiers

Iedere leerling op onze school wordt gedurende zijn gehele schoolperiode op diverse manieren begeleid en gevolgd door:

- Intakegesprek met de ouders na aanmelding;
- Observaties door de groepsleerkracht;
- Observatie en registratie ontwikkelingsgebieden kleuters (KIJK)
- Signaleringsinstrument met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling (ZIEN!);
- Methode gebonden toetsen en niet-methode-gebonden (CITO) toetsen;

- Gesprekken met ouders. Voor gesprekken waarbij belangrijke afspraken worden gemaakt, krijgen de ouders een ouderverslagformulier ter ondertekening met daarop de belangrijkste punten uit het gesprek;
- Groepsbesprekingen tussen groepsleerkracht en intern begeleider;
- Leerlingbesprekingen tussen groepsleerkracht en intern begeleider;
- Zorgbespreking tussen intern begeleider en directeur.
- Zorgbespreking tussen intern begeleider en zorgcoach/externe deskundigen.

Gegevens worden vastgelegd in:

- Het leerlingvolg- en administratiesysteem ParnasSys. Hierin staan leerlingdossiers die zowel op groeps- als op schoolniveau worden bijgehouden. De volgende gegevens worden opgeslagen:
  - Verslagen van leerling- en groepsbesprekingen;
  - Toetsresultaten van methodetoetsen
  - Periodeplannen en individuele handelingsplannen;
  - Verslagen van gesprekken met ouders.
- Het Cito LOVS. Hierin staan de toetsresultaten van de niet-methodegebonden toetsen.
- Rapporten waarin zowel beoordelingen staan als omschrijvingen over de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen. Er zijn twee rapportagemomenten per schooljaar.

### Toetsen

Om leerlingen te kunnen volgen in hun ontwikkeling worden er naast de methodetoetsen met enige regelmaat niet-methodegebonden toetsen afgenomen. Deze worden vooral gebruikt om een objectief beeld te krijgen van de ontwikkelingen van de kinderen. De uitslag van de niet-methodegebonden toets geeft weer wat kinderen over een langere periode van inoefenen toe kunnen passen. Daarin worden ook bewust zaken getoetst die minimaal aan bod zijn geweest.

De methodetoetsen geven een uitslag van een korte intensieve inoefenperiode en toetst alleen dat wat recent aangeboden is.

De afnamemomenten van de niet-methodegebonden toetsen zijn vastgelegd in een toetskalender. De meeste niet-methodegebonden toetsen worden afgenomen in de maanden januari en mei/juni.

De groepsleerkracht maakt na afname een analyse, past mogelijk het programma voor de leerling/groep aan. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider en wordt vastgelegd in een periodeplan/groepsplan.

De volgende toetsen worden elk jaar afgenomen bij alle leerlingen van de betreffende jaargroep:

CITO AVI tekstlezen	groep 3 t/m 8
CITO DMT woordleestoets	groep 3 t/m 8
CITO Spelling	groep 3 t/m 8
CITO Rekenen-wiskunde	groep 3 t/m 8
CITO Begrijpend lezen	groep 4 t/m 8
Eindtoets	groep 8

Voor kinderen die extra zorg behoeven, omdat hun ontwikkeling boven- of onder gemiddeld is, worden er zo nodig extra toetsmomenten ingelast of andere toetsen ingezet.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

ZIEN! is een pedagogisch expertsysteem dat de leerkrachten helpt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart te brengen en te volgen. Twee basiswaarden binnen dit systeem zijn betrokkenheid en welbevinden. Om de ontwikkeling op dit gebied structureel te volgen, vullen de groepsleerkrachten voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8 jaarlijks de signaleringslijst van ZIEN! in op de computer.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen zelf ook vragenlijsten in over het leef- en leerklimaat. Hiermee brengen we ook in kaart of er sprake is van pestbeleving en hoe veilig kinderen zich voelen.

Via deze observaties biedt dit systeem concrete doelen en suggesties om de leerling en de groep planmatig te ondersteunen bij bijvoorbeeld sociaal initiatief, eigenheid, impulsbeheersing en zelfvertrouwen.

### Doubleren en versnellen

Het kan voorkomen dat een leerling gaandeweg het schooljaar te weinig ontwikkeling doorgemaakt. Afhankelijk van de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind en de leerstofgebieden waar de problemen zich voordoen, maakt de groepsleerkracht, in overleg met de IB-er en directie, een keuze tussen doubleren of overgaan en met een aangepast programma starten in de vervolggroep. Om te komen tot een weloverwogen keuze is een stappenplan opgesteld, waarin o.a. het schrijven van een

motivatie voor een mogelijke doublure, als ook het delen van de zorg met de ouders is opgenomen. Het besluit dat door de groepsleerkracht en intern begeleider /directie is gemaakt is bindend.

In een enkel geval kan het zijn dat een kind versneld door de leerstof gaat vanwege een bovengemiddelde ontwikkeling. In overleg met ouders, groepsleerkracht en IB-er wordt bepaald of verrijking of verdieping van de leerstof een oplossing biedt. Als een kind in zijn jaargroep onvoldoende uitdaging vindt en zijn/haar ontwikkeling niet voldoende kansen krijgt, kan versnellen tot de mogelijkheden behoren. Er wordt gekeken naar de totale ontwikkeling van een kind en middels een zorgvuldig opgesteld plan wordt het kind dan voorbereid op de voortijdige overstap naar een hogere groep.

#### 4.6 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Eind groep 7 krijgen alle leerlingen schriftelijk een voorlopig schooladvies. Dit wordt in een gesprek met leerling en ouders toegelicht.

In groep 8 wordt vóór 1 maart een definitief schriftelijk schooladvies aan elke leerling gegeven. Het (voorlopig) schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem en de persoonskenmerken van de leerling. Het schooladvies is leidend bij de beslissing over toelating op de middelbare school.

Bent u het niet eens met het schooladvies dat uw kind gekregen heeft? Dan kunt u hierover in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de basisschool.

Het resultaat van de eindtoets is een tweede gegeven, naast het schooladvies. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan het gegeven advies? Dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan het gegeven advies? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan.

Het schooladvies wordt samen met aanvullende kenmerken over de leerling en eventueel uw opvatting en bijlagen (waar ouders toestemming voor geven) digitaal verstuurd naar de middelbare school waar de leerling is aangemeld. Dit gaat via een beveiligde omgeving van Overstapservice Onderwijs.

#### 4.6 Filmopnamen in de school

Soms worden er op school filmopnamen gemaakt om de leerkrachten te ondersteunen bij hun taak. Deze beelden worden geanalyseerd en besproken in het nagesprek met de leerkracht. Ze worden ingezet om een leerkracht van directe feedback te voorzien, bij vragen rondom leerlingenzorg, maar ook bij onderwijsvernieuwing en professionele ontwikkeling.

De gemaakte beelden worden niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Nadat ze besproken zijn, worden ze vernietigd. De filmbeelden worden niet aan anderen vertoond, zonder uitdrukkelijke toestemming van de gefilmde persoon, de betrokken leerkracht en de directeur. Indien filmopnamen worden ingezet bij speciale begeleidingsvragen van een of enkele leerlingen, worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

#### 4.7 Specifieke behoeften

Wij kunnen, indien nodig, een beroep doen op specialisten binnen Skipov basisonderwijs, zoals een maatschappelijk werkster of een specialist meerbegaafdheid of dyslexie.

##### 4.7.1 Dyslexiebeleid

Elke reguliere basisschool dient, met betrekking tot de preventieve en licht curatieve interventies, een aanbod voor leerlingen met dyslexie (conform het protocol dyslexie) te kunnen bieden. Binnen Skipov hanteren alle scholen het "Beleidsplan dyslexie", dit beleidsplan staat op de website. Hierin staat de eenduidige aanpak, zodat voor medewerkers, ouders en leerlingen helder is wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn, o.a. wat betreft compenserende instrumenten.

##### 4.7.2 Beleid hoogbegaafdheid en meer getalenteerde leerlingen

We besteden ook aandacht aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Middels het signaleringsinstrument DHH (Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid) proberen we (hoog)begaafde en/of meer getalenteerde leerlingen vroegtijdig te signaleren om te voorkomen dat zij gaan onderpresteren.

Leerlingen waarbij vermoedens zijn van (hoog)begaafdheid, krijgen een afgestemd lesaanbod waarbij het compacten van de gangbare leerstof een onderdeel is. We spreken met nadruk over 'aangepaste' leerstof



en niet over 'extra werk'. Wij bieden passend onderwijs aan cognitief getalenteerde leerlingen door middel van leerarrangementen die begeleid worden door de leerkracht. Deze leerarrangementen zijn in alle leerjaren terug te vinden, waardoor we spreken van een doorgaande lijn in de gehele basisschoolperiode. In de leerjaren 7 en 8 werken we samen met het VO en kan 'De Talentklas' een onderdeel zijn van de aanpassing van het lesaanbod. In de overdracht naar het volgende leerjaar, evenals de overdracht naar het VO, worden de leerarrangementen altijd besproken.

#### 4.8 Medisch handelingsprotocol

Binnen de school is het 'Medisch handelingsprotocol' van toepassing, dit document staat op de website. Hierin is opgenomen dat Skipov basisonderwijs niet toestaat dat leerkrachten zogenaamde BIG-handelingen uitvoeren. Onder BIG-handelingen vallen onder andere de volgende handelingen: injecties geven, handelingen rondom sondevoeding, insuline toedienen, meten bloedsuikerspiegel d.m.v. een vingerprikje. Indien er sprake is van een noodsituatie, wordt iedere burger geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

De school biedt ouders de gelegenheid om BIG-handelingen tijdens school- of lesgebonden activiteiten te (laten) verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders.

Onderstaande handelingen mogen Skipov-leerkrachten wel verrichten:

- Eénmalige, niet voorgeschreven medicijnverstrekking. Denk bijvoorbeeld aan Paracetamol of een middel bij een insectenbeet. Bij inschrijving geven ouders toestemming om zo nodig zo'n middel oraal toe te dienen. Bij aanneming wordt aangegeven waar het kind allergisch voor is.
- Medicijnverstrekking welke regelmatig terugkeert of van tijdelijke aard. Indien een kind regelmatig medicijnen toegediend krijgt, dienen ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels het formulier "Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen op verzoek". Kindgebonden medicatie wordt door de leerkracht in een afgesloten lade bewaard.

#### 4.9 Jeugdzorg (BJG en CJG)

##### Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdzorg. In de gemeente Meierijstad worden deze werkzaamheden uitgevoerd door het basisteam jeugd en gezin (BJG).

Het BJJ bestaat uit jeugdprofessionals die ervaring hebben met opvoeden en opgroeien, verstandelijke en lichamelijke beperkingen, psychische problematiek, lichamenlijk en emotionele gezondheid en veiligheid.

De professionals van het BJJ kunnen ondersteuning en begeleiding bieden aan kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders. Daarbij kijken zij altijd naar het hele gezin. Als het nodig is wordt er hulp geboden aan meerdere gezinsleden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Er wordt samengewerkt met eventueel aanwezige hulpverlening. Indien nodig kunnen de medewerkers van het BJJ ouders doorverwijzen naar specialistische hulpverlening.

Het is belangrijk dat ouders het BJJ goed kunnen vinden. Daarom is er een samenwerking met alle (basis)scholen. Er is op elke school een contactpersoon vanuit het BJJ aanwezig. Deze contactpersoon wordt aansluitfunctionaris genoemd. De aansluitfunctionaris heeft regelmatig overleg met school en kan benaderd worden als ouders vragen hebben of denken dat er hulp nodig is. Indien er zowel hulpvragen zijn ten aanzien van de ontwikkeling op school als in de thuissituatie werken ouders, school en BJJ samen. Dit wordt Onderwijs-/ZorgArrangement (OZA) genoemd. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven.

##### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJJ)

CJJgeeftantwoord is dé vraagbaak voor kinderen, jongeren (0-23 jaar) en hun ouders. Bij het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) werken deskundige medewerkers waar ouders terecht kunnen met al hun vragen. CJGgeeftantwoord is bereikbaar via het gratis telefoonnummer 0800 - 254 00 00, via de website ([www.cjggeeftantwoord.nl](http://www.cjggeeftantwoord.nl)) of door vrijblijvend binnen te lopen bij het CJG-inlooppunt Veghel (Stationsstraat 33 te Veghel).

#### 4.10 Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor kinderen die mishandeld, verwaarloosd of misbruikt worden, is het essentieel dat zij gezien en gehoord worden door volwassenen in hun omgeving die (professioneel) betrokken zijn en die zij vertrouwen. Per januari 2019 is de Meldcode verbeterd om situaties van onveiligheid beter en eerder in beeld te krijgen.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Protocol meldcode

kindermishandeling en huiselijk geweld van ons schoolbestuur. Hierin staan de procedures en taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie. De meldcode is te vinden op de website van onze school.

#### 4.11 Jeugdgezondheidszorg

##### Wat is Jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De Jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind.

##### Wat doet de Jeugdgezondheidszorg?

Voor een bezoek op het consultatiebureau bij u in de gemeente ontvangt u een uitnodiging en een vragenlijst.

*Als uw kind 5/6 jaar is*, meet de teamassistente de lengte en het gewicht en worden de oren en ogen getest. Bij de jeugdarts kunt u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bespreken.

*Als uw kind 9/10 jaar is*, meet de jeugdverpleegkundige de lengte en het gewicht. Verder kunt u met de jeugdverpleegkundige de groei en ontwikkeling van uw kind bespreken. Bij dit bezoek worden ook DTP en BMR-vaccinaties gegeven. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) kunt u meer informatie hierover vinden. Hebt u buiten deze bezoeken vragen, maak dan gebruik van een inloopspreekuur of telefonisch spreekuur. Daar kunt u met allerlei vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind terecht.

##### Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Zo hebben zij onder andere contact met de leerkracht en intern begeleider en nemen zij deel aan de Zorg Advies Teams op school voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

##### Wat kunt u nog meer van de GGD verwachten?

De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. De gezondheid van leerlingen en leerkrachten staat centraal. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. Kijk voor meer informatie op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

Wij bieden leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.

Voor een gesprek met een externe vertrouwenspersoon (EVP) kunt u tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 088-3686193. Meer informatie vindt u op onze website.

In het kader van JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht) worden scholen in de gemeente Veghel, Cuijk, Grave en Oss ondersteund bij het vormgeven van een gezond Voedingsbeleid.

##### Surayda Mahboeb

jeugdarts

[s.mahboeb@ggdhvb.nl](mailto:s.mahboeb@ggdhvb.nl)

##### Ilse Dortmans

verpleegkundig  
specialist

[i.dortmans@ggdhvb.nl](mailto:i.dortmans@ggdhvb.nl)

##### Anja Sijbranda

gezondheidsvoorlichter

[a.sijbranda@ggdhvb.nl](mailto:a.sijbranda@ggdhvb.nl)

##### Yvonne de Goey

gezondheidsvoorlichter

[y.de.goey@ggdhvb.nl](mailto:y.de.goey@ggdhvb.nl)

##### Meer informatie

Hebt u vragen, wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Twijfel niet, maak een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. **0900 – 46 36 443**, bereikbaar elke werkdag van 08.00 - 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind)

#### 4.12 Rookvrije school

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij schoolterrein. Er mag dan nergens meer op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of/en bij het hek, in het zicht van de leerlingen.

#### 4.13 BSO

Vanaf 1 augustus 2007 zijn basisscholen verplicht om voor- en naschoolse opvang aan ouders aan te bieden. Deze verplichting betekent niet dat scholen de opvang zelf en in de school moeten regelen. Alle

scholen van Skipov, dus ook basisschool 't Ven, hebben gekozen voor de zogenaamde 'makelaarsvariant'. Dit betekent dat de school contacten met diverse aanbieders van voor- en naschoolse opvang heeft. Deze aanbieders dragen zorg voor de uitvoering. De school geeft informatie van deze aanbieders door aan ouders die geïnteresseerd zijn. Ouders dienen zelf contact op te nemen en een afspraak te maken met de betrokken aanbieder. U vindt de adressen achter in onze schoolgids.

BSO Bliksemburcht van de organisatie HumanKind is in ons gebouw gevestigd.

## 5. Team

In onze jaarkalender vindt u de contactgegevens van onze medewerkers.

### 5.1 Vervanging leerkracht

Het kan voorkomen dat een leerkracht door bijvoorbeeld ziekte niet in staat is om les te geven en vervangen moet worden.

Met instemming van de medezeggenschapsraad is het volgende plan vastgesteld:

De stappen die doorlopen worden bij vervanging:

- Er wordt een verzoek neergelegd bij de Skipov-vervangcentrale.
- Indien er geen vervangers beschikbaar zijn voor de betreffende groep wordt er bekeken of er voor andere groepen wel kandidaten zijn. Indien dit het geval is, zal er worden gekeken hoe vaste collega's 'herschikt' kunnen worden om op deze manier vervanging mogelijk te maken.
- Indien de Skipov-vervangcentrale geen vervangers beschikbaar heeft, worden parttime collega's benaderd, die op de betreffende dag niet werkzaam zijn.

Indien door deze twee opties geen vervanging geregeld kan worden, treedt het hierna volgend schoolopvangplan in werking. Binnen het opvangplan streven we ernaar kinderen op een verantwoorde wijze op te vangen in de school met de beschikbare leerkrachten (onderwijzend personeel, L10 en L11) en eventueel aanwezige onderwijsassistenten (pedagogisch, didactisch geschoold onderwijs ondersteunend personeel). Bij noodopvang door een student is altijd een bevoegd leerkracht verantwoordelijk.

De stappen die hierbij worden gezet, (volgorde is afhankelijk van de situatie die zich voordoet):

- Er wordt bekeken of het mogelijk is een PABO student in te zetten die onder verantwoordelijkheid van een leerkracht de groep opvangt.
- Leerkrachten die op de betreffende dag ambulante zijn, worden ingezet. Indien mogelijk wordt een ambulante dag later geruild.
- Ouders van onze school met een onderwijsbevoegdheid worden gevraagd een groep op te vangen.
- Er wordt bekeken of de groep van de afwezige collega opgesplitst en herverdeeld kan worden over de andere groepen. Voor alle groepen is hiervoor bij aanvang van het schooljaar een plan gemaakt. Het kan hierbij noodzakelijk zijn om meerdere groepen te herverdelen. Hierbij wordt altijd voorkomen dat er extreme, niet passende combinaties ontstaan en dat er niet een te groot aantal leerlingen (max. 40) in één groep komen.

De school zal zich tot het uiterste inspannen om ervoor te zorgen dat kinderen niet naar huis gestuurd of thuis gehouden hoeven te worden. Mocht het naar oordeel van de directie onmogelijk zijn om een groep op te vangen, dan zullen we overgaan naar thuis houden of naar huis sturen. De ouders worden hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht.

### 5.2 Integraal personeelsbeleid

Scholen die ressorteren onder Skipov basisonderwijs bieden onderwijs dat een krachtig effect heeft op het totale leren van leerlingen. Het waarmaken van deze ambitie komt op meerdere terreinen tot uitdrukking waarbij de leerkracht met stip de meest cruciale factor van betekenis is. Leerkrachten die een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen weten vanuit grondige kennis van leerinhouden een leerklimaat te creëren waarin kinderen graag leren. Zij zijn sterke pedagogen die uitgaan van verschillen, deze herkennen en erkennen en benutten. Zij staan onderzoekend in hun vak. Zij maken hun eigen leiderschap dienstbaar aan het doel om leerlingen leiding te leren geven aan zichzelf. Zij stellen zichzelf uitdagende doelen.

Vanuit deze visie zijn in het personeelsbeleidsplan de strategische keuzes beschreven met als doel de analysevaardigheden van leerkrachten te vergroten evenals het doelgericht werken op basis van ambitieuze doelen en het vergroten van het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire. Uitbreiding van kennis en voorwaarden scheppen zodat leraren voortdurend werken aan hun bekwaamheidsontwikkeling zijn nodig om goed onderwijs te kunnen geven. Goed onderwijs wordt bepaald door een leerkracht die nieuwsgierig en onderzoekend is en initiatieven neemt om voortdurend te verbeteren en het handelingsrepertoire uit te breiden. Daarnaast evalueert de leerkracht zijn invloed op het leren en verzamelt hij bewijzen voor zijn invloed op het leren van leerlingen. Integraal personeelsbeleid is regelmatig en systematisch afstemmen van gedrag, kennis en bekwaamheden van de werknemers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school en de organisatie.

## 6. Ouders

### 6.1 MR

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school is een geleding die gevraagd en ongevraagd advies uit kan brengen over beleid en besluiten van de school. In een aantal gevallen is instemming vereist van de MR. Zowel ouders als teamleden zijn in de MR vertegenwoordigd. Ouders kunnen via openbare verkiezingen gekozen worden in de MR. De directeur van de school treedt op als vertegenwoordiger van Skipov basisonderwijs en als adviseur. De directeur is dus geen lid van de MR. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut en het MR-reglement, beide te vinden op de website. De vergadering van de MR is openbaar. U bent als ouder altijd van harte welkom. Voor de schooloverstijgende zaken is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps-raad (GMR) in het leven geroepen. Deze buigt zich over zaken waarbij de meerderheid of alle scholen van Skipov betrokken zijn.

### 6.2 OR

Een vertegenwoordiging van alle ouders vormt, samen met de eventmanager, de OR (ouderraad). Samen zetten zij zich voor diverse activiteiten.

De ouderraad heeft de volgende taken:

1. innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage
2. meedenken en –organiseren van diverse activiteiten, zoals bijvoorbeeld de verschillende vieringen, het schoolreisje, de jeugdcarnavalsoptocht en de avondwandeldierdaagse.

Voor inlichtingen of vragen kunt u terecht bij de Ouderraadsleden, de contactgegevens staan in de jaarkalender.

### 6.3 Ouderbetrokkenheid

#### Ouderhulp

Ouders kunnen op verschillende manier actief en direct betrokken zijn bij het schoolgebeuren. Via Parro wordt regelmatig hulp gevraagd bij activiteiten waarbij hulp van ouders onmisbaar is. En natuurlijk is hulp van vaders en moeders, maar ook bijvoorbeeld opa's en oma's van harte welkom.

In de Talentmomenten maken we graag gebruik van de talenten van ouders om kinderen te laten kennis maken met bepaalde beroepen, hobby's en andere specifieke informatie die past binnen het thema.

Uw hulp wordt bijzonder op prijs gesteld. Bovendien kunnen bepaalde activiteiten alleen doorgaan met voldoende ouderhulp. Alle hulp die geboden wordt valt onder de verantwoordelijkheid van de school. Dat wil zeggen dat ouders die hulp bieden de aanwijzingen van de leerkracht dienen op te volgen.

#### Groepsouders

Elke groep kiest aan het begin van het schooljaar tijdens de ouderkring twee groepsouders. Bij meerdere aanmeldingen wordt er geloot. Deze groepsouders onderhouden en bevorderen daar waar nodig het contact tussen ouders en de groepsleerkracht. Ze helpen waar mogelijk bij het organiseren van activiteiten en zijn betrokken bij de verjaardag van de groepsleerkracht(en).

### 6.4 Informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk om ouders voortdurend goed op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van hun kind. Dat betekent dat u er op kunt rekenen dat wij snel aan de bel trekken wanneer ons iets opvalt aan de ontwikkeling van uw kind. Omgekeerd hopen wij dat u ons weet te vinden als dat nodig is.

## Portfolio

Elk kind houdt een portfolio bij. Dit is een groeidocument waarin het kind zijn ontwikkeling zichtbaar maakt gedurende zijn hele schoolloopbaan. Er worden tekeningen en opdrachten in opgenomen die iets zeggen over de voortgang van het kind. Het portfolio gaat met regelmaat mee naar huis.

## Parro

Om de communicatie tussen ouders en de school nog meer aan te laten sluiten hebben we de applicatie 'Parro' in gebruik.

We kunnen via dit kanaal foto's met u delen, zodat u kunt meegenieten van de activiteiten van uw kind(eren). Ook kunt u via Parro zelf de tijden voor een ouder-(kind)gesprek plannen. Met Parro hebben we als school een plek in handen om met u (volgens de regels van de AVG) en met alle andere ouders te communiceren.

Wilt u meer weten? Lees dan verder op [www.parro.com](http://www.parro.com).

## Website

Op onze website [www.venskipov.nl](http://www.venskipov.nl) vindt u algemene informatie over onze school. Onder het tabblad 'documenten' vindt u belangrijke documenten.

De MR en OR presenteren zich ook via onze website. We proberen de website zo up-to-date mogelijk te houden en attenderen u via onze nieuwsbrief regelmatig op belangrijke actuele items.

## Scholen op de kaart

Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) vindt u informatie over alle scholen in Nederland en kunt u scholen vergelijken. U vindt ook informatie over onze school.

## Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u een nieuwsbrief via uw emailadres waarin we de nieuwste berichten van de school met u delen. Hierin staan ook handige links naar de artikelen op de website.

## Ouderportaal

Onze school maakt voor de administratie en het leerlingvolgsysteem gebruik van ParnasSys. Als school vinden we het belangrijk u goed op de hoogte te houden over de ontwikkelingen van uw kind. U ontvangt van de school een mail met daarin een gebruikersnaam en wachtwoord om in te kunnen loggen op het ouderportaal ([ouders.parnassys.net](http://ouders.parnassys.net)). Nadat u bent ingelogd met het oorspronkelijke wachtwoord, kunt u via de tab 'account' zelf uw wachtwoord wijzigen. Door te klikken op de knop 'wachtwoord veranderen' kunt u een eigen wachtwoord invoeren.

Op het ouderportaal vindt u een aantal tabbladen. Onder het tabblad 'Leerlingkaart/Personalia/Medisch' kunt u gegevens inzien, zoals die bij ons bekend zijn middels het inschrijfformulier van uw kind. Het is ook mogelijk dat er gegevens niet zijn ingevuld of door u niet kunnen worden aangepast. Bij de tab Personalia zit een knop Corrigeren om onjuiste gegevens aan te passen. We verzoeken u alleen gebruik te maken van deze mogelijkheid indien er gegevens onjuist zijn. De school krijgt hier van een melding binnen en wij passen dan de gegevens zo snel mogelijk aan.

Bij het tabblad 'Gezin' vindt u de gegevens van uw gezin, zoals deze bij de administratie bekend zijn. Indien er gegevens verkeerd zijn geadmistreerd, kunt u met de knop Corrigeren verbeteringen maken en deze online doorsturen. Ook nu krijgt de school hier een melding van binnen en wij passen dan de gegevens zo snel mogelijk aan; deze zijn dus niet direct zichtbaar.

Onder het tabblad 'School' vindt u gegevens over de locatie, het bestuur en de medewerkers van 't Ven.

Mocht u onverhoopt uw eigen wachtwoord kwijt raken, dan kunt u dit melden aan de school door een mail te sturen naar [ven@skipov.nl](mailto:ven@skipov.nl) Wij zullen dan z.s.m. nieuwe inloggegevens toesturen.

## Informatievoorziening gescheiden ouders

We zijn als school verplicht om beide ouders, mits zij beiden het ouderlijk gezag hebben, te informeren over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. We hanteren daarbij een protocol aan de hand waarvan we met de ouders afspreken hoe de informatievoorziening loopt. U kunt het Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders vinden op onze website. De IB-er neemt contact op om de benodigde afspraken vast te leggen.

Indien er sprake is van ouders die gescheiden zijn, kunnen wij beide ouders, middels een eigen inlogcode, toegang verlenen tot het ouderportaal en informeren via Parro. Voorwaarde hiervoor is dat beide ouders zelf hun (e-mail) adressen aan school kenbaar maken.

## 6.5 Contactmomenten

### Voortgangsgesprekken

Binnen de ontwikkeling naar meer kindgericht onderwijs vinden wij het belangrijk dat kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. We willen de betrokkenheid en het eigenaarschap van de leerlingen stimuleren door ze te betrekken bij de gesprekken. Het gaat immers om hun eigen ontwikkeling.

De gesprekscyclus ziet er als volgt uit:

- De 1<sup>e</sup> voortgangsgesprekken in september/oktober. Voor de kinderen uit groep 3 t/m 8 gaan zijn dit gesprekken van 15 minuten tussen het kind, ouders en de leerkracht. In groep 1/2 zijn deze gesprekken zonder kinderen en duren 10 minuten.
- In maart is de tweede ronde voortgangsgesprekken. Voor de kinderen uit groep 3 t/m 7 zijn dit opnieuw gesprekken 15 minuten tussen het kind, ouders en leerkracht. In groep 1/2 zijn deze gesprekken zonder kinderen en duren 10 minuten. In groep 8 zijn in deze ronde de definitieve adviesgesprekken waarbij de leerkracht in gesprek gaat met het kind en ouders. Ook deze gesprekken duren 15 minuten.
- In juni is de derde ronde voortgangsgesprekken voor groep 1 t/m 6 facultatief. In groep 7 wordt een voorlopig schooladvies gesprek gevoerd samen met de kind en hun ouders.

### Ouderkringen

Tijdens de ouderkring aan het begin van elk schooljaar worden ouders van alle jaargroepen geïnformeerd over het onderwijs in de bewuste jaargroep in de ruimste zin van het woord. Op het einde van het schooljaar is er voor ouders van groep 8 een ouderkring met informatie over het schoolverlaterskamp en de musical. De data vindt u in de jaarkalender.

## 6.7 Klachtenregeling

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directeur. Komt u er samen niet uit, kunt u contact leggen met de voorzitter van de raad van bestuur, om samen een oplossing te vinden. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

De "Klachtenregeling" is te vinden op de website. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is.

De klachtenregeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

Seksuele intimidatie is eigenlijk alles wat ervaren wordt als ongewenste seksueel getinte aandacht, vooral als er sprake is van machtsverschil. Leerlingen kunnen last hebben van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, blikken met een eventueel seksuele bijbedoeling.

Voor problemen en klachten op school kunt u terecht bij onze interne contactpersoon. Voor klachten van ernstige omvang kunt u ook rechtstreeks een externe vertrouwenspersoon van Aanzet inschakelen. De contactgegevens staan in de adressenlijst in de jaarkalender.

Zowel interne contactpersonen als externe vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Eventueel kunt u ook direct een klacht indienen bij de Landelijke KlachtenCommissie.

De interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders.

Bij ons op school zijn de IB-ers de interne contactpersonen.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op school.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;

- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en zedenpolitie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

## 6.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Het organiseren van activiteiten, zoals vermeld bij de taken van de ouderraad kosten geld. Activiteiten die georganiseerd worden zijn o.a. Sinterklaas, Kerst, carnaval, Pasen, de klassenfeesten en het Dreutelpad.

Skipov basisonderwijs is van mening dat elk kind recht heeft op deelname aan alle activiteiten die georganiseerd worden door de ouderraad en school. Deze activiteiten zijn onderdeel van het onderwijsaanbod wat de school aanbiedt. Voorheen werd hiervoor door de ouderraad een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd, inmiddels neemt Skipov deze ouderbijdrage voor haar rekening. Per leerling is er een budget van € 12,50 per jaar beschikbaar voor deze activiteiten. De ouderraad blijft samen met school verantwoordelijk voor de uitvoering van deze activiteiten.

Voor de kleuterfeestdag, het schoolreisje en het kamp wordt een aanvullende vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd.

De volgende bedragen zijn door de medezeggenschapsraad vastgesteld:

€ 5,00 voor de kleuterfeestdag (gr 1-2), € 25,00 voor het schoolreisje van de groepen 3 t/m 7 en € 60,00 voor het schoolkamp van kinderen in groep 8.

Inning van deze vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via WIS Collect.

Mocht u door omstandigheden niet in staat zijn bovenstaande vrijwillige ouderbijdrage te betalen, dan kunt u daarvoor contact opnemen met de voorzitter van de OR, de directeur, of met Stichting Leergeld ([www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)). Er wordt samen met u naar een passende oplossing gezocht.

## 6.9 Schoolverzekering

De school stelt alles in het werk om beschadigingen aan fietsen, kleding, brillen, sieraden en andere eigendommen van kinderen te voorkomen. De school is dus ook niet aansprakelijk voor beschadigingen indien ze redelijkerwijs aan haar zorgplicht heeft voldaan. Nog beter is natuurlijk om kostbare spullen zo minimaal mogelijk mee naar school te nemen.

Skipov basisonderwijs heeft voor haar scholen collectief de volgende verzekeringen afgesloten:

- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering.

Mocht u hier onverhoopt een keer aanspraak op moeten maken, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

## 6.10 Verlof en luxe verzuim

Indien u verlof wenst voor uw kind, dient u een verlofaanvraag in bij de school. De school heeft een verlofregeling, welke te vinden is op de website. We maken gebruik van een verlofformulier bijzonder verlof en een verlofformulier externe begeleiding. Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim.

Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal.

# 7. Kwaliteitszorg

## 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Kwaliteit

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK, Cees Bos): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Deze is gebaseerd op het Skipov cyclisch stelsel van kwaliteitszorg en specifiek gemaakt voor onze school. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Samen met het team, en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen, stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Hierna bepalen we welke verbeterpunten we prioriteit geven. De gekozen verbeterpunten worden verwerkt in het jaarplan en concreet uitgewerkt. Het coördinatieteam monitort de voortgang. Tussentijds en aan het einde van het schooljaar evalueren we de verbeterplannen.

Tijdpad:

1. De school analyseert onderwijskwaliteit op alle relevante indicatoren en verantwoordt dit aan belanghebbenden.
2. De school verwerkt de analyse in het voortschrijdend schoolplan en verantwoordt dit aan belanghebbenden.
3. De school voert het schoolplan uit en bespreekt de voortgang regelmatig met belanghebbenden.
4. De school evalueert het schoolplan en toetst dit bij belanghebbenden.

## 8. Resultaten van het onderwijs

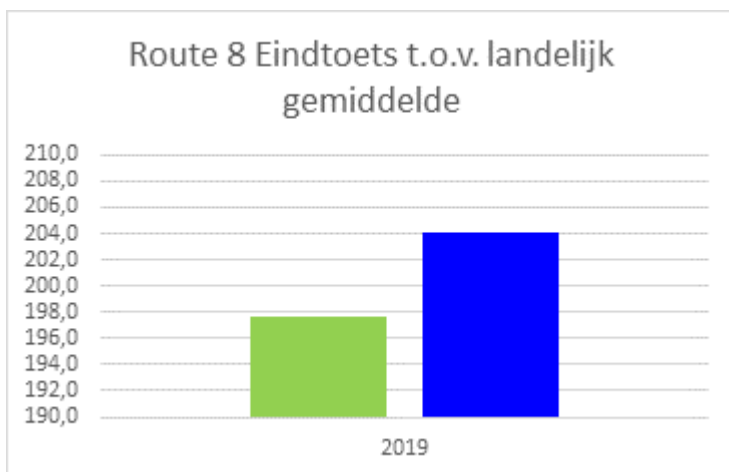
### 8.1 Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs controleert de kwaliteit van het onderwijs op alle onderwijsinstellingen in Nederland, zo ook Skipov basisonderwijs. Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. Informatie over de Inspectie van het Onderwijs vindt u op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### 8.2 Resultaten van het onderwijs

Voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8

#### De CITO Eindtoets en resultaten van voorgaande jaren

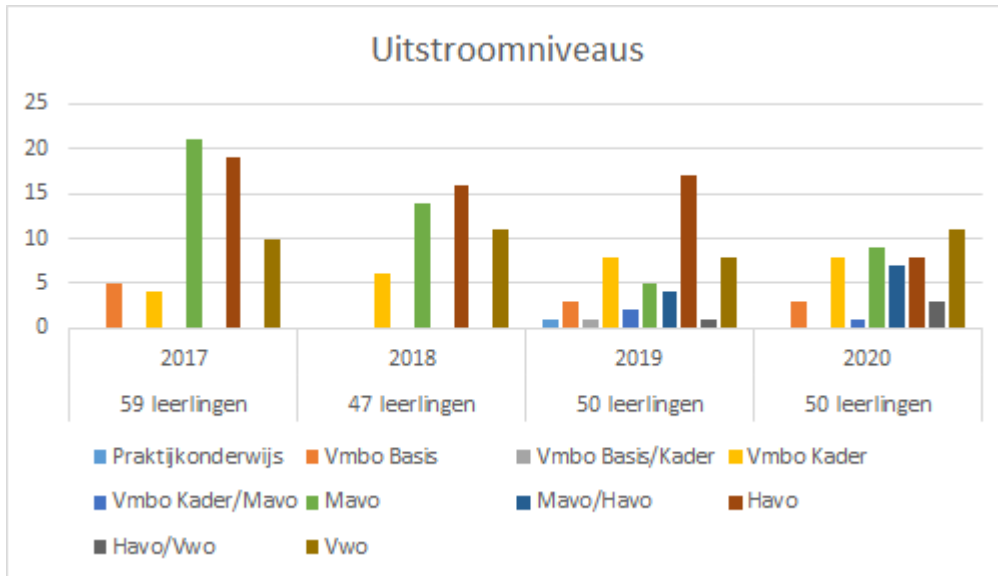


■ 't Ven  
■ Landelijk gemiddelde

Eindtoets	2019
't Ven	197,7
Landelijk gemiddelde	204,0



## Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs



U kunt deze gegevens ook terug vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## 9. Verwijzing documenten / formulieren op de website

Binnen de school gelden diverse protocollen, beleidsdocumenten en gedragscodes. Deze documenten staan op de website van de school, via de parse button "Documenten" op de homepage.

## 10. Aparte jaarkalender, met daarin praktische zaken en adressen

In onze jaarkalender die alle ouders begin van het schooljaar ontvangen kunt u praktische zaken lezen geldend voor het komend schooljaar. Ook vindt u daar een jaarkalender met daarin de items die voorafgaand aan het schooljaar bekend zijn.

## 10.1 Adressen

### Skipov

Raad van Bestuur  
Dhr. Berry Tomas (voorzitter)  
Postbus 358  
5460 AJ Veghel  
tel. 0413-310790

### Skipov bezoekadres

Stadhuisplein 98  
5461 KS Veghel  
tel. 0413-310790  
website: [www.skipov.nl](http://www.skipov.nl)  
email: [info@skipov.nl](mailto:info@skipov.nl)

### Basisschool 't Ven

Moerven 323  
5464 PG Veghel  
tel. 0413-319944  
website: [www.venskipov.nl](http://www.venskipov.nl)  
email: [ven@skipov.nl](mailto:ven@skipov.nl)

### Medezeggenschapsraad (MR)

website: [www.venskipov.nl](http://www.venskipov.nl), tabblad Ouders  
email: [mr@ven.skipov.nl](mailto:mr@ven.skipov.nl)

### Ouderraad (OR)

website: [www.venskipov.nl](http://www.venskipov.nl), tabblad Ouders  
email: [or@ven.skipov.nl](mailto:or@ven.skipov.nl)

### Voor- en Naschoolse Opvang

Kinderopvang Humankind  
Regiokantoor Oostbrabant  
Helvoirtseweg 9  
5261 CA Vught - 073-7119400  
website: [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl)  
email: [regiomiddenbrabant@humankind.nl](mailto:regiomiddenbrabant@humankind.nl)

### BSO de Bliksemburcht (in ons gebouw)

Moerven 323  
5464 PG Veghel  
0413-418381  
[bsobliksemburcht@humankind.nl](mailto:bsobliksemburcht@humankind.nl)

### BSO de Bogiburcht

Moerven 308  
5464 PG Veghel  
0413-353352  
[bsobogiburcht@humankind.nl](mailto:bsobogiburcht@humankind.nl)

### BSO Ridderburcht

Vlasven 92  
5464 PN Veghel  
0413-376537  
[bsoridderburcht@humankind.nl](mailto:bsoridderburcht@humankind.nl)

### BSO 't Kroontje

Pr. WillemAlexanderSportpark 3  
5461 XL Veghel  
tel: 0413-310415  
website: [www.kroontjeveghel.nl](http://www.kroontjeveghel.nl)  
email: [bso@kroontjeveghel.nl](mailto:bso@kroontjeveghel.nl)

### BSO het Snuitje

Middegaal 26  
5461 XD Veghel  
Tel 06 21613773  
Website: [www.kdvhetsnuitje.nl](http://www.kdvhetsnuitje.nl)  
Email: [info@kdvhetsnuitje.nl](mailto:info@kdvhetsnuitje.nl)

### BSO 't Heibosch

Lookveld 1  
5467 KE Veghel  
Tel 0413-728100  
Website: [www.smallsteps.nl](http://www.smallsteps.nl)  
Email: [heibosch@smallsteps.nl](mailto:heibosch@smallsteps.nl)

### Inspectie voor het onderwijs

tel: 0800-8051 (gratis)  
website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

### GGD Hart van Brabant

Afd. jeugdgezondheidszorg Oss  
tel: 0900-4636443 (lokaal tarief)  
website: [www.ggdhvb.nl/mijn-kind](http://www.ggdhvb.nl/mijn-kind)

### Externe Vertrouwenspersonen

Rianne Hermans  
Stichting Welzijn  
Tel 088-374525

### Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)

tel: 0800-2540000  
website: [www.cjggeeftantwoord.nl](http://www.cjggeeftantwoord.nl)  
email: [info@cjggeeftantwoord.nl](mailto:info@cjggeeftantwoord.nl)

### Stichting Jeugdtandverzorging

Raadhuislaan 4, Oss  
tel: 0412-625967  
website: [www.jeugdtandverzorging.nl](http://www.jeugdtandverzorging.nl)

### Stichting KOMM

Mevrouw G. van Rangelrooij  
Postbus 32  
5328 ZG Rossum  
tel: 06-53107731  
website: [www.komm.nl](http://www.komm.nl)  
email: [k.o.m.m.@tiscali.nl](mailto:k.o.m.m.@tiscali.nl)

### Voor ouders over onderwijs

tel: 0800-5010 (gratis)  
website: [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

### Stichting Leergeld

Contactpersoon voor Veghel:  
Mevrouw Monique Bouman  
tel: 06-39592170  
website: [www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl](http://www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl)

