

## Gedragscode leerlingen en ouders

versie 2 01-12-2018

van Skipov basisonderwijs. De “Gedragscode leerlingen en ouders” schrijft voor hoe leerlingen en ouders van de Skipov scholen, met elkaar en personeel omgaan.

Iedere ouder wordt op de hoogte gebracht van deze gedragscode bij toelating op de school. Ouders worden op de hoogte gehouden van de wijzigingen en worden geacht hiervan kennis te nemen.

Conform artikel 2 is het concept Gedragscode leerlingen en ouders vastgesteld tijdens het directieberaad op 12-11-2018. Conform artikel 2 heeft de oudergeleding van de GMR ingestemd tijdens de vergadering op 29-11-2018.

### Wijzigingenoverzicht

Versie	Datum	Wijzigingen	Instemming DB	Instemming GMR
2	01-12-2018	Huisstijl, andere klachtencommissie, verwerking nieuwe privacyregelgeving (AVG)	20-11-2018	29-11-2018

*Noot: Waar in dit protocol sprake is van ouders, worden bedoeld de verantwoordelijke ouder(s) / opvoeder(s) / verzorger(s) van leerlingen op Skipov-scholen.*

*Noot 2: Waar in dit protocol sprake is van medewerkers, worden eveneens stagiaires, ingeleende medewerkers en vrijwilligers bedoeld.*

### Artikel 1 Doel

Scholen krijgen in toenemende mate te maken met grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en/of ouders. Deze gedragscode heeft, samen met de gedragscode personeel, tot doel een goed klimaat te scheppen waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen en waar men respect voor elkaar heeft. Het draagt bij aan de preventie van machtsmisbruik en bewaakt de privacy van iedereen. Tevens regelt de gedragscode het verantwoord gebruik van informatie- en communicatiemiddelen.

### Artikel 2 Vaststelling en wijziging van de Gedragscode leerlingen en ouders

1. De raad van bestuur stelt de schooldirecteuren in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van de Gedragscode leerlingen en ouders.
2. Na vaststelling van de Gedragscode leerlingen en ouders (of wijziging daarop) door het directieberaad, wordt de Gedragscode leerlingen en ouders ter instemming aan de oudergeleding van de GMR voorgelegd.
3. Na ontvangst van instemming van de oudergeleding van de GMR stelt de raad van bestuur de Gedragscode leerlingen en ouders (of wijziging daarop) definitief vast.

### Artikel 3 Gedragsregels

- Gedrag tijdens schoolse activiteiten  
Het streven naar gelijkwaardigheid houdt in dat verbale en non-verbale intimidatie niet wordt getolereerd. Grappen, toespelingen, insinuaties en handtastelijkheden naar leerlingen, ouders en personeel die als vervelend ervaren kunnen worden, worden niet getolereerd.
- Knuffelen / op schoot nemen  
In de groepen 1 t/m 4 kan het voorkomen, dat leerlingen op schoot worden genomen. Dit gebeurt alleen wanneer leerlingen dit zelf als wenselijk c.q. gewenst aangeven. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
- Aan- en uitkleden  
In de groepen 1 t/m 4 mogen, indien nodig, kinderen geholpen worden met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
- Zwemmen  
Er is (ouder)begeleiding om het toezicht adequaat te kunnen regelen. Er wordt omgekleed in een jongens- en een meisjeskleedlokaal, met toezicht. De deur naar het zwembad mag niet afgesloten zijn.

- **Gymnastieklessen**  
Bij het omkleden voor en na de gymles houdt de medewerker toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. Hierbij geldt dat de medewerker niet nadrukkelijk aanwezig dient te zijn. Vanaf groep 5 wordt er gescheiden omgekleed. Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 mogen zondig geholpen worden. Het beleid rondom het douchen na de gymles wordt per school vastgesteld en staat vermeld in de schoolgids.
- **Bespreken van onacceptabel gedrag**  
Onacceptabel gedrag van leerlingen wordt met de betrokkenen besproken, door de medewerker en/of directie. Onacceptabel gedrag van ouders wordt met de betrokkenen besproken, door de medewerker en directie.
- **Persoonsgegevens**  
Het is niet toegestaan om persoonsgegevens (informatie en beeldmateriaal) van (ouders van) klasgenoten of Skipov-medewerkers te delen met derden, zonder hun toestemming.

#### Artikel 4 Racisme en discriminatie

We leven in een multiculturele samenleving. Naast de gewoonten en gebruiken vanuit de Nederlandse samenleving, ervaren we ook de aard en (levens)overtuiging van andere groepen. Vaak is ook de schoolbevolking multicultureel. Dat vraagt van *allen* die bij onze scholen betrokken zijn extra aandacht en inzet voor een goed pedagogisch en werkklimaat.

We verwachten daarbij het volgende gedrag:

- de leerling en ouder behandelen alle medewerkers, leerlingen en ouders gelijkwaardig;
- de leerling en ouder gebruiken geen racistische of discriminerende taal;
- de leerling en ouder laten zich niet in negatieve zin uit over de godsdienstige overtuiging/geaardheid van medewerkers, leerlingen en ouders;
- leerlingen en ouders worden gestimuleerd onderlinge uitingen van racisme of discriminatie bij de medewerker te melden;

Bij geconstateerde overtredingen maakt een volwassene hiervan altijd melding. Deze melding wordt geregistreerd en verder behandeld overeenkomstig de procedure van de klachtenregeling.

#### Artikel 5 Lichamelijk en/of verbaal geweld

Als hoofdregel hanteren we de afspraak: Tijdens schoolse of lesgebonden activiteiten wordt geen enkele vorm van lichamelijk en/of verbaal geweld, zowel door volwassenen als door kinderen, getolereerd.

In relatie leerling ↔ leerling:

- bij het waarnemen van het gebruik van lichamelijk en/of verbaal geweld (niet zijnde een duwtje) bij leerlingen grijpt de medewerker onmiddellijk in en haalt de vechtenden uit elkaar.
- indien nodig en ter voorkoming van verdere escalatie worden de leerlingen naar gescheiden ruimten gestuurd.
- indien bovenstaande nodig is zal de medewerker de betrokken collega's waarschuwen en het voorval melden.
- met de betrokken leerlingen worden zo spoedig mogelijk gesprekken gevoerd.
- bij geconstateerde verwondingen worden de ouders geïnformeerd.
- bij een herhaling worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school en zal in overleg naar een oplossing van het conflict worden gezocht.

In relatie leerling ↔ medewerker

- medewerkers die geconfronteerd worden met vernoemde vormen van geweld maken hiervan melding bij de directeur.
- in geval van verbaal geweld wordt direct contact gelegd met de ouders. Na dit gesprek zal de voorzitter Raad van bestuur besluiten tot schorsing van de betrokken leerling. Bij herhaling volgt verwijdering van de leerling.
- In geval van lichamelijk geweld jegens een medewerker zal ook de voorzitter raad van bestuur worden geïnformeerd. Na een gesprek met de ouders zal de voorzitter raad van bestuur besluiten tot schorsing en/of verwijdering van de betrokken leerling.  
Bij herhaling van lichamelijk geweld van een leerling jegens een medewerker zal altijd worden besloten tot verwijdering van de betrokken leerling.

#### In relatie ouder ↔ medewerker:

- bij verbaal of lichamelijk geweld of bedreiging maakt de leerkracht hiervan melding bij de directeur van de school. Wanneer er sprake is van verbaal of lichamelijk geweld of bedreiging van de directeur zal hierover contact zijn met de voorzitter raad van bestuur. Met de instemming van het slachtoffer zal aangifte van het delict worden gedaan bij de politie.
- de voorzitter raad van bestuur kan besluiten de betreffende ouder de toegang tot de school te ontzeggen.

#### In relatie ouders ↔ leerling:

- bij lichamelijk geweld door een ouder wordt dit gemeld bij de schoolleiding
- schoolleiding tracht te bemiddelen tussen betrokken partijen. Bij verwondingen en ernstige situaties zal met de instemming van het slachtoffer de politie worden ingeschakeld.
- bij verbaal of lichamelijk geweld of bedreiging maakt de leerkracht hiervan melding bij de directeur van de school. Wanneer er sprake is van verbaal of lichamelijk geweld of bedreiging van de directeur zal hierover contact zijn met de voorzitter raad van bestuur. Met de instemming van het slachtoffer zal aangifte van het delict worden gedaan bij de politie.
- de voorzitter raad van bestuur kan besluiten de betreffende ouder de toegang tot de school te ontzeggen.

### Artikel 6 Wapenverbod

Zowel voor het buitenterrein als het schoolgebouw geldt voor iedereen een wapenverbod.

Onder wapens worden ook verstaan: (kleine) messen, stokken, nepwapens en dergelijke, zoals vermeld in de Wet Wapens en Munitie, 1997.

Alle wapens zullen in beslag genomen worden en bij de politie worden ingeleverd.

Bij constatering van wapenbezit zal bij volwassenen de politie gewaarschuwd worden. Als het leerlingen betreft worden de ouders gewaarschuwd over de geconstateerde overtreding. Bij een tweede overtreding wordt ook bij leerlingen de politie ingeschakeld.

Bij het gebruik van wapens zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie.

### Artikel 7 Pesten

Leerlingen en ouders nemen duidelijk stelling tegen pesten, hieronder wordt ook het digitaal pesten verstaan bijvoorbeeld via sociale media. Van iedere leerling en ouder afzonderlijk wordt verwacht dat hij of zij pesten probeert te voorkomen. Eventuele incidenten worden gemeld en geregistreerd.

Leerlingen en ouders spreken anderen niet aan op een manier die als kwetsend kan worden ervaren.

Leerlingen en ouders maken geen negatieve opmerkingen over kleding of uiterlijk.

De leerlingen en ouders werken aan een positieve relatie door:

- respect voor elkaars mogelijkheden en beperkingen;
- respect voor elkaars godsdienst en geaardheid;
- samen werken; elkaar helpen;
- niemand buitensluiten;
- ruzies uitpraten.

Leerlingen en ouders dienen zich te houden aan het schoolspecifieke pestprotocol.

### Artikel 8 Kleding en verzorging

Hoe een leerling en een ouder zich kleedt is in principe een zaak van betrokkene zelf. Onderscheid in de benadering van leerlingen en ouders welke te maken heeft met de kleding wordt dan ook afgewezen.

Anderzijds moet de kleding dan wel de wijze waarop iemand zich kleedt:

- De vereiste sociale contacten goed mogelijk maken.
- Passend zijn in de context van een leef/werksituatie waar personen vanuit verschillende geloofsovertuigingen samen zijn.
- Niet leiden tot gevaarlijke (werk)omstandigheden voor betrokkene zelf of voor anderen.

Het voorgaande leidt tot de vaststelling van de volgende afspraken:

1. Er wordt van leerlingen en ouders een hygiënisch voorkomen verwacht.
2. Leerlingen en ouders dragen tijdens schoolse activiteiten gepaste kleding. De directeur van de school is gerechtigd en verplicht toe te zien op de naleving van deze afspraak.
3. Het is leerlingen en ouders niet toegestaan tijdens schoolse activiteiten gezichtsbedekkende kleding te dragen, zodat optimale communicatie mogelijk is. Dat betekent dat de niqaab, burqa en chador verboden zijn.
4. Het dragen van een hoofddoekje mag geen gevaar opleveren in situaties waarbij de drager in aanraking komt met apparaten en toestellen.
5. Het hoofddoekje mag geen belemmering zijn in de bewegingsvrijheid zoals in de lessen bewegingsonderwijs.
6. Tijdens de schoolse activiteiten dragen leerlingen en ouders geen petten, bivakmutsen of ander hoofddeksel die geen godsdienstige betekenis hebben; dit kledingvoorschrift kan op schoolspecifieke wijze toegepast worden.
7. Tijdens gymlessen en andere sportactiviteiten draagt de leerling en ouder geen (sport)kleding waaraan een ander zich kan verwonden.

### **Artikel 9 Genotmiddelen**

In het schoolgebouw wordt niet gerookt. Roken is eventueel toegestaan op een door de directeur van de school aangewezen plek in het schoolgebouw en/of op het schoolterrein, mits dit buiten het zicht van de leerlingen is.

Het gebruik van genotmiddelen (zoals alcohol en drugs) of het bij zich hebben van genotmiddelen is tijdens schoolse activiteiten ten strengste verboden. De directeur kan ouders toestemming geven alcohol te gebruiken tijdens bijeenkomsten.

### **Artikel 10 Diefstal en vandalisme**

Diefstal en vandalisme zijn onacceptabel. Onder vandalisme verstaan we het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van andermans bezittingen. Onder diefstal verstaan we het heimelijk wegnemen of zich onrechtmatig toe-eigenen van andermans bezittingen.

De directeur besluit welke maatregel wordt getroffen. Dit kan variëren van: een waarschuwing, de procedure schorsing en/of verwijdering in gang zetten en/of het doen van aangifte bij de politie.

### **Artikel 11 ICT en privacy**

Skipov basisonderwijs respecteert ieders privacy. Er worden geen persoonsgegevens (informatie, foto's of video's) verspreid over medewerkers, ouders en leerlingen, zonder toestemming. Onderstaande afspraken gelden voor de informatie- en communicatiemiddelen die door Skipov beschikbaar worden gesteld.

Afspraken:

1. Informatie- en communicatiemiddelen, zoals SharePoint, Skipov-email, Chromebook, WIFI-netwerk, communicatieapp Parro, ouderportaal, welke door Skipov beschikbaar zijn gesteld, zijn uitsluitend bestemd voor schoolse doeleinden.
2. Het maken van foto's en video's door ouders en leerlingen tijdens schoolactiviteiten valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Wij vragen u terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's. Wij wijzen u wel de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).
3. De communicatie tussen leerlingen en/of ouders en medewerkers geschiedt niet anders dan via door Skipov beschikbaar gestelde informatie- en communicatiemiddelen.
4. De door Skipov voorgeschreven beveiligingsmiddelen en –maatregelen moeten zonder meer gebruikt en gevolgd worden. Beveiligingen mogen niet worden uitgeschakeld, gewijzigd of omzeild.
5. Van leerlingen wordt verwacht dat zij verantwoord omgaan met de beschikbaar gestelde middelen en na gebruik deze op de juiste wijze afsluiten, uitloggen en opbergen.
6. Deel wachtwoorden nooit, ook niet incidenteel. Wachtwoord zijn persoonlijk.
7. I.v.m. veiligheidsmaatregelen moet een leerling een keer per jaar het wachtwoord van het Skipov-account aanpassen.
8. Vergrendel bij het tijdelijk verlaten van de werkplek de computer (windowstoets+L).
9. Sla (persoons)gegevens alleen op de daarvoor aangewezen systemen van de school.
10. Gebruik jouw Skipov-account nergens anders voor dan voor schoolgerelateerde zaken, dus ook niet in andere websites of apps, behalve als je toestemming van de leerkracht hebt.

11. Medewerkers mogen e-mailberichten van leerlingen controleren.
12. Er vindt geen persoonlijke of seksueel getinte communicatie plaats, m.u.v. felicitaties, condoleances, e.d
13. Informatie en communicatiemiddelen mogen niet worden gebruikt voor pesten, agressie en intimidatie.
14. Persoonsgegevens, foto's en ander beeldmateriaal wordt door school alleen in de Parro-app (of een andere communicatieapp) gepubliceerd, na schriftelijke toestemming.
15. Indien ouders de toestemming willen wijzigen, kunnen zij hiervoor een formulier aanvragen bij de leerlingenadministratie.
16. Persoonsgegevens, foto's en ander beeldmateriaal uit de Parro-app (of andere communicatieapp) mogen niet gedeeld worden met derden.
17. Het is verboden om ongepast, beledigend en/of aanstootgevend materiaal, in welke vorm dan ook, te openen, op te slaan, te verspreiden, te verzenden of te downloaden. Het ontvangen ervan moet door de leerling en ouder zoveel mogelijk worden voorkomen. Onder ongepast, beledigend en / of aanstootgevend materiaal is in ieder geval begrepen materiaal van pornografische, racistische of discriminerende aard en materiaal dat anderszins in strijd is met de wet en goede zeden.
18. Verder is het in het bijzonder verboden om via de informatie- en communicatiemiddelen onderwerpen, zaken of organisaties van politieke en/of persoonlijke aard aan de orde te stellen, te bepleiten en te propaganderen die niet in het belang van Skipov kunnen worden geacht, dan wel niet verenigbaar zijn met de eer en goede naam van Skipov.
19. Daarnaast is ieder gebruik van de informatie- en communicatiemiddelen dat een strafbaar feit kan opleveren, dan wel oplevert, verboden.
20. Het zonder toestemming van de rechthebbende beschikbaar hebben, verspreiden, veranderen, vernietigen, downloaden en (illegaal) vermenigvuldigen van wettelijk of contractueel beschermde werken, zoals software, applicaties, (grafische) bestanden, audio- en videofragmenten en documenten is niet toegestaan.
21. Wanneer de leerlingen een eigen device inzetten voor schoolse activiteiten, mag Skipov hiervan verwachten dat hierop de juiste beveiligingsmaatregelen zijn toegepast:
  - Het device is voorzien van een beveiliging met een wachtwoord, of pincode.
  - Het device zal vergrendeld, dan wel afgesloten, als de activiteit afgelopen is.
  - De software up-to-date is door het uitvoeren van periodieke updates.
  - Er een adequate maatregel op zit tegen virussen en malware.
  - Skipov, in opdracht van de voorzitter raad van bestuur, mag controles uitvoeren op bovenstaande maatregelen.
  - Op verzoek van Skipov moeten leerlingen of ouders zelf aantonen dat de bovenstaande maatregelen worden toegepast.
22. De leerling en ouder is bij Skipov-gerelateerd gebruik van digitale communicatiemiddelen (zoals email en chromebook) gebonden aan de volgende voorwaarden:
  - het is niet toegestaan ongepast, zoals dreigende, seksueel intimiderende, racistische of discriminerende berichten of pornografisch materiaal te versturen;
  - aanmelding c.q. inschrijving bij een mailinglist, anders dan voor zakelijk gebruik, is niet toegestaan;
  - het is niet toegestaan kettingsbrieven te versturen;
  - het openen van e-mail, al dan niet voorzien van bijlagen, van verdachte of onbekende afzenders is niet toegestaan;
  - Skipov mag in geen enkel geval worden betrokken bij onoorbare handelingen als gevolg van (onverantwoord) e-mail gebruik;
  - Email mag niet anoniem of onder een fictieve naam verzonden worden, evenmin mag een naam van een ander worden gebruikt.
23. De leerling en ouder is bij gebruik van internet gebonden aan de volgende voorwaarden:
  - het is niet toegestaan doelbewust sites te bezoeken die ongepast materiaal, zoals pornografisch of racistisch materiaal bevatten of anderszins niet relevant zijn voor het werk;
  - het is niet toegestaan betaalde websites te bezoeken;
  - online deelnemen aan kansspelen is niet toegestaan;
  - het is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de systeembeheerder programma's vanaf het Internet te downloaden en te installeren (Het downloaden van documenten/bestanden, bijv. Word-, Excel- of Adobe Acrobat bestanden, voor zakelijk gebruik is wel toegestaan);
  - het downloaden van illegale software (bijv. muziek) is niet toegestaan;
  - het is niet toegestaan zonder toestemming van betrokkenen foto's en ander beeldmateriaal te publiceren.

## Artikel 12 Zorgvuldig handelen bij conflicten

- **Het gebruik van machtsmiddelen:**

Machtsmiddelen, zoals slaan met handen of voorwerpen wordt ervaren als aantasting van ieders lichamelijke integriteit. Het is buitengewoon slecht voorbeeldgedrag en dient te allen tijde vermeden te worden. Op onze school is het gebruik van machtsmiddelen in deze zin absoluut niet toegestaan. Een leerling en/of een ouder stapt uit de situatie voordat het hier bedoelde zich zou kunnen voordoen.

- **Het aangaan van conflicten:**

Als zich een conflictueuze situatie aandient, gaan ouders een conflict alleen aan vanuit een 'beheerste' houding. Als een leerling en/of ouder zich te emotioneel betrokken voelt, gaat hij/zij zeker geen conflict aan met een fysieke component. Het is beter zich dan terug te trekken. Dit betekent praktisch dat men mogelijk zelfs even zijn/haar 'verlies' neemt en er later op terug komt.

- **Het eisen van een correcte houding van de leerling en/of ouders:**

We eisen een correcte houding van de leerling en/of ouder tegenover leerlingen, medewerkers en andere ouders. Wij accepteren onder geen beding verbale en fysieke agressie. We accepteren geen bijnamen of scheldnamen. We corrigeren uiterst consequent. Zolang een correcte houding niet realiseerbaar is, onthouden leerlingen en/of ouders zich van pogingen om een gesprek aan te gaan.

- **Het gebruik van een fysieke aanpak:**

Lichamelijk ingrijpen is in uiterste noodzaak alleen toegestaan als een leerling en/of ouder voor zichzelf of voor zijn/haar omgeving een gevaar vormt. Een fysieke aanpak bestaat uit bewuste lichamelijke handelingen, dus niet uit handelingen die uitgelegd kunnen worden als agressie. Het doel is de leerling en/of ouder en zijn omgeving te beschermen, veiligheid te bieden.

In deze situaties gaat men geen discussie aan, maar tracht men zowel fysiek als verbaal zo neutraal mogelijk te reageren. De leerling en/of ouder mag met zachte drang beet gepakt worden ter verwijdering uit de situatie.

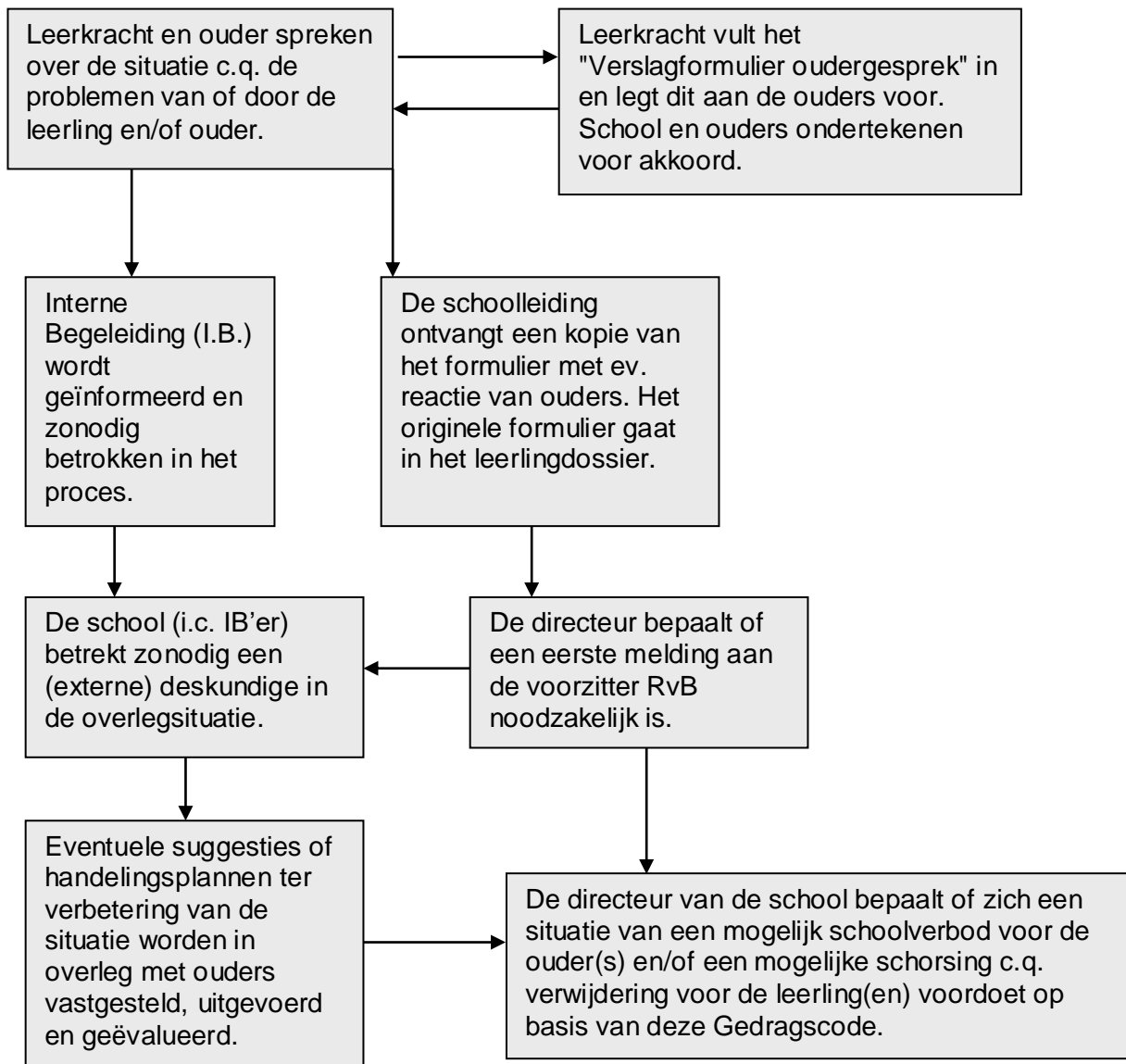
- **Het melden van een conflict:**

Een conflict met fysiek ingrijpen waarbij een ouder is betrokken wordt altijd gemeld bij de schoolleiding. De schoolleiding legt dit vast middels het bijbehorende formulier "Incidentmelding". Vanuit dit formulier kan een gesprek tussen de ouders en de leerkracht (zodanig met iemand van de schoolleiding) leiden tot adviezen over en weer, oplossingsstrategieën, evaluatie en bezinning. Voor formulier zie F01 Gedragscode leerlingen en ouders verslagformulier Incidentmelding.

Elke medewerker van de school is verplicht om van inhoudelijke oudergesprekken een verslagformulier op te maken, dit met de ouders door te nemen, te laten ondertekenen door alle betrokkenen en het toe te voegen aan het dossier. Desgewenst wordt aan de ouders een kopie overhandigd. De schoolleiding ontvangt van elk formulier een kopie en bepaalt of een interventie op schoolniveau danwel bestuursniveau gewenst c.q. noodzakelijk is. De directeur is gehouden van elk dreigend conflict onmiddellijk melding te doen aan de voorzitter van de raad van bestuur van Skipov. Voor verslagformulier oudergesprek zie formulier F02 Gedragscode leerlingen en ouders verslagformulier oudergesprek.

In gevallen van schoolverzuim als gevolg van een conflictsituatie wordt te allen tijde de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Deze kan in gesprekken met school en/of ouders een extra impuls tot verbetering van de situatie geven.

## Stappenplan bij conflictsituaties



### Artikel 13 Beleid m.b.t. Schorsing en verwijdering

Binnen Skipov is beleid geformuleerd m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen, zie het document in het Skipov Handboek Procedure\_schorsing\_en\_verwijdering\_versie\_1.2\_2015-03-13.

**Schorsing** is aan de orde wanneer de voorzitter raad van bestuur of de schooldirecteur bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouder onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Wangedrag van de ouder kan leiden tot schorsing van de leerling. Ernstig wangedrag van een leerling en/of ouder kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Schorsing vindt in principe pas plaats nadat alle stappen in de procedure zijn doorlopen.

**Verwijdering** is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat de voorzitter raad van bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouder onherstelbaar verstoord is. Wangedrag van de ouder kan leiden tot verwijdering van de leerling. Het verwijderen van een leerling betekent dat de leerling niet meer ingeschreven kan worden bij één van de andere Skipov-scholen, tenzij de omstandigheden het de leerling mogelijk maken op een andere Skipov-school een nieuwe start te maken. Deze omstandigheden zijn ter beoordeling van de voorzitter raad van bestuur.

Verwijdering van de leerling is een eenzijdige handeling van de voorzitter raad van bestuur, waarvoor geen instemming van de ouders nodig is. Wel dienen ouders naar behoren zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd te zijn en te worden. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Bij schorsing en verwijdering worden zowel de inspectie als de leerplichtambtenaar in kennis gesteld binnen twee dagen.

## **Artikel 14 Arbo**

- Ouders en leerlingen conformeren zich aan school specifieke afspraken omtrent de veilige bereikbaarheid van de school, deze informatie is terug te vinden in de schoolgids.

## **Artikel 15 Verzuim**

- Ouders en leerlingen conformeren zich aan het verzuimbeleid van de school. Het beleid rondom verzuim van leerlingen is gebaseerd op de leerplichtwet, deze informatie wordt door de scholen gepubliceerd op de website van de betreffende school. Bij ongeoorloofd verzuim wordt melding gemaakt bij de leerplicht ambtenaar.

## **Artikel 16 Klachtenprocedure**

De bepalingen en afspraken in deze gedragscode worden geacht niet in strijd te zijn met de klachtenregeling zoals die voor onze scholen geldt. Mocht hier toch sprake van zijn, dan zal altijd eerst de procedure uit de Klachtenregeling worden gevolgd. Hiervoor is Skipov aangesloten bij de Stichting KOMM voor een onafhankelijke klachtenregeling in het onderwijs.

Daar waar het bevoegd gezag hiertoe gerechtigd is, kan altijd worden besloten tot aangifte van een delict bij de politie. In geval van valse aangifte of valse beschuldiging van een ouder jegens een school dan wel medewerker zal de voorzitter raad van bestuur hiertegen actie ondernemen en indien gewenst daarvan aangifte bij de politie doen.

## **Artikel 17 Werkingsduur**

De Gedragscode leerlingen en ouders wordt vastgesteld door het directieberaad voor onbepaalde tijd. Vaststelling, wijziging of intrekking van deze gedragscode zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het binnen de Stichting geldende GMR-reglement. De oudergeleding van de GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om in te stemmen met deze gedragscode.

## **Artikel 18 Slotbepaling**

Met betrekking tot onderwerpen waarin deze gedragscode niet voorziet of bij interpretatiegeschillen besluit de voorzitter raad van bestuur.



**Bijlagen:**

De formulieren staan in de map “Formulieren” in het “Skipov-handboek” op het infoplein:

- F01 Gedragscode leerlingen en ouders verslagformulier incidentmelding
- F02 Gedragscode leerlingen en ouders verslagformulier oudergesprek